



Ur. broj: _____

Z A H T J E V

za ostvarivanje uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju

sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Muzeja Brodskog Posavlja

I. Podnositelj zahtjeva

Ime i prezime: _____

Zanimanje/zvanje: _____

Ustanova: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

OIB: _____

II. Svrha uvida u muzejsku građu i dokumentaciju

Muzejska građa i muzejska dokumentacija daje se na uvid radi njezine znanstvene i stručne obrade, izlaganja, objavljivanja, u publicističke svrhe, za potrebe nastave i druge opravdane svrhe (navesti koje):

III. Popis muzejske građe i muzejske dokumentacije koja se daje na uvid / preslik

1. Muzejska građa i muzejska dokumentacija daje se u pravilu na uvid u obliku preslika i snimaka.
2. Ukoliko preslici ili snimke ne postoje, Muzej je dužan na zahtjev korisnika, a uz prethodno odobrenje ravnatelja, organizirati snimanje izvorne muzejske građe i muzejske dokumentacije na trošak podnositelja zahtjeva.
3. Izrada preslika muzejske građe i muzejske dokumentacije može se izvršiti samo u prostorima Muzeja.
4. Odobrenje za presliku muzejske građe i muzejske dokumentacije daje ravnatelj Muzeja ako je moguće odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od podnošenja pisanog zahtjeva.

Odobrenje vrijedi samo za korisnika koji je podnio zahtjev.

5. Korisnik je obvezan u publikacijama i stručnim radovima, u kojima koristi muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju dobivenu u obliku preslike, uredno navesti izvor i podatke o vlasniku, odnosno Muzeju.
6. Za publiciranje muzejske građe i muzejske dokumentacije korisnik je obvezan pismeno zatražiti posebno odobrenje ravnatelja te je dužan predati Muzeju tri primjerka publikacije u kojoj je objavio muzejsku građu ili muzejsku dokumentaciju.
7. Za svaku štetu i povredu nečijeg prava, nastalu korištenjem muzejske građe i muzejske dokumentacije, odgovara korisnik kojem je odobren zahtjev, u skladu sa zakonom.

Podnositelj zahtjeva:

1. Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat s načinom i uvjetima uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju.
2. Svojim potpisom dajem privolu Muzeju Brodskog Posavlja za korištenje mojih osobnih, gore navedenih podataka isključivo u svrhu realizacije ovog zahtjeva, a u skladu s sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

podnositelja zahtjeva

Odobrenje zahtjeva:

U Slavonskom Brodu _____

kustos, voditelj zbirke

ravnatelj

