



STRATEŠKI PLAN MUZEJA BRODSKOG POSAVLJA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2027.



SADRŽAJ

PRIPREMA PLANIRANJA.....	3
DEFINIRANJE VIZIJE, MISIJE I VRIJEDNOSTI	6
Uvodno o kulturnoj ustanovi	6
Povijest Muzeja.....	7
Zakonski okvir djelovanja.....	9
Djelatnost muzeja	10
Izvadak iz sudskog registra.....	12
Organizacijska struktura	15
Tijela Muzeja.....	17
Misija kulturne ustanove.....	20
Vizija Kulturne Ustanove	20
Vrijednosti kulturne ustanove	21
Financijski pokazatelji uspješnosti.....	22
Horizontalna analiza financijskih izvještaja	23
Pokazatelji analize financijskih izvještaja	27
ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA	28
Muzejski odjeli i zbirke	29
Investicijski projekt - Rekonstrukcija i dogradnja Muzeja	33
Programi	35
Posjećenost Muzeja	36
Alati analize stanja/okruženja.....	39
SWOT analiza.....	39
PEST(EL) analiza	40
Revizija kapaciteta organizacije	42
Analiza dionika.....	44
Analiza budućih trendova i mogućnosti razvoja	45
OPĆI CILJEVI	46
POSEBNI CILJEVI	48
NAČINI OSTVARENJA/AKTIVNOSTI	50
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI.....	64
SKRAĆENI PRIKAZ STRATEŠKOG PLANA.....	78
PRAĆENJE I EVALUACIJA	81
POPIS TABLICA	84
POPIS GRAFIKONA	84
POPIS SLIKA	84
POPIS PRILOGA	84

PRIPREMA PLANIRANJA

Strateški plan Muzeja Brodskog Posavlja temeljni je dokument razvoja ustanove kojim su određeni strateški ciljevi i prioritete Muzeja za plansko razdoblje 2023.-2027.

S obzirom na to da na razini osnivača Muzeja nije donesen Strateški plan kulturnog razvitka Brodsko-posavske županije, osnova za izradu Strateškog plana je Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. kojim se definira okvir za poticanje budućeg razvoja Brodsko-posavske županije, a u kojem su definirani posebni ciljevi:

- 4. Održivo korištenje prirodne i kulturne baštine za gospodarski rast i razvoj te
- 7. Ulaganja u kulturu.

Izrada strateškog plana temelji se i na primarnom aktu strateškog planiranja Ministarstva kulture i medija - Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine, a u tijeku je i izrada krovnog srednjoročnog akta strateškog planiranja koji će obuhvatiti cjelokupni sektor kulture i medija, Nacionalnog plana razvoja kulture i medija za razdoblje od 2022. do 2027. godine.

Svrha strateškog planiranja je da Muzej aktivno sudjeluje i efikasno upravlja razvojem na način da se utvrdi postojeće stanje u kojem se ono nalazi, kritične točke sadašnjeg razvoja te smjernice i strateški ciljevi daljnjeg razvoja koji su u sinergiji sa ciljevima razvoja kako na regionalnoj tako i na državnoj razini.

Strateški plan Muzeja je iznimno važan alat za upravljanje razvojem ustanove. Njegovi ciljevi se moraju uvažavati prilikom donošenja financijskog plana i programa. Strateški plan Muzeja ključni je ulazni dokument za prijavu i konkuriranje na natječajima prema ministarstvima i projektima EU, temeljem kojeg bi se ustanovi omogućilo korištenje financijskih sredstava prilikom provedbe odabranih programa i projekata.

Polazni temelj strateškog planiranja Muzeja najprije obuhvaća određivanje misije, vizije i vrijednosti kulturne ustanove, pa zatim općih, a nadalje i posebnih ciljeva. Definiranje navedenih vrsta ciljeva temelji se na analizama internog i eksternog okruženja Muzeja. U pripremi strateškog planiranja Muzeja radi se o SWOT i PEST(EL) analizi, reviziji kapaciteta organizacije, analizi dionika te analizi budućih trendova i mogućnosti razvoja. Da bi se ciljevi mogli utvrditi kroz navedene analize će se spoznati koje su mogućnosti, a koja ograničenja u ostvarivanju postavljenih ciljeva Muzeja.

Kroz identifikaciju vremenskog razdoblja, u ovom slučaju radi se o predviđenom razdoblju od 2023. do 2027. godine, a pregledom navedenih temelja za odlučivanje i strateško planiranje možemo utvrditi da postoje tri opća cilja koja je potrebno ostvariti kroz određeni broj specifičnih ciljeva u navedenom razdoblju. Na kraju se utvrđuju određeni parametri, odnosno radnje prema kojima će se pratiti evaluacija provedbe Strateškog plana. Planom su određeni osnovni poslovi u sljedećih pet godina, istaknuti su prioritete u planiranom razdoblju, definirani osnovni i posebni ciljevi, s aktivnostima

za njihovo izvršenje te evaluacijom primjene i rezultatima Strateškog plana Muzeja Brodskog Posavlja u planiranom razdoblju.

Prilikom izrade Strateškog plana proučeni su i Zakonski akti, Statut Muzeja, te je dokument donesen u skladu sa prijedlogom Ministarstva kulture i medija vezanog za osnovne elemente koje treba sadržavati Strateški plan u svrhu apliciranja na javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture i medija („Obrazac za strateški plan kulturne ustanove¹).

Prvi korak prilikom izrade Strateškog plana jest definiranje procesa same izrade. Za upravljanje procesom izrade Strateškog plana Muzeja Brodskog Posavlja odgovoran je ravnatelj Muzeja u suradnji s imenovanom radnom skupinom za izradu Strateškog plana, te za praćenje i evaluaciju istog. U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strateškog plana. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

¹<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=7778>

Prilog 1. Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu strateškog plana Muzeja Brodskog Posavlja



Temeljem članka 28. Statuta Muzeja Brodskog Posavlja, a u skladu sa Financijskim planom i programskim aktivnostima koje su uključene u djelatnost tijekom 2022. godine, ravnatelj Muzeja Brodskog Posavlja donosi:

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu strateškog plana Muzeja Brodskog Posavlja

Članak 1.

Osniva se radna skupina za izradu Strateškog plana za razdoblje 2022. – 2024. godine.

Članak 2.

Za radnu skupinu za izradu Strateškog plana Muzeja Brodskog Posavlja imenuju se:

Josip Lozuk, muzejski savjetnik
Danijela Ljubičić - Mitrović, muzejska savjetnica
Mario Kauzlarić, konzervator - restaurator, savjetnik
Karolina Lukač, viša kustosica
Hrvoje Špicer, ravnatelj

Članak 3.

Zadužuju se članovi radne skupine za pripremu i izradu, te praćenje provedbe i realizacije Strateškog plana Muzeja Brodskog Posavlja za razdoblje 2022. – 2024. godine, a u svrhu apliciranja na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Ministarstvu kulture i medija.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ur. broj:174/3-2022
Slavonski Brod, 08. lipnja 2022. godine

Ravnatelj
Hrvoje Špicer, prof.

DOSTAVITI:

- Imenovanim članovima
- Pismohrana

DEFINIRANJE VIZIJE, MISIJE I VRIJEDNOSTI

Uvodno o kulturnoj ustanovi

Muzej Brodskog Posavlja je javni muzej ustrojen kao ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o muzejima i Statutu Muzeja u svrhu proučavanja, obrazovanja i uživanja u materijalnoj i nematerijalnoj baštini čovječanstva i njegova okoliša, u službi društva i njegovoga kulturnoga i gospodarskoga razvitka, otvorena za javnost.

Odlukom Gradskog magistrata Grada Slavenskog Broda od 23. siječnja 1934. godine osnovan je Gradski i arheološki muzej u Brodu na Savi, koji zbog širenja interesa i djelokruga rada 1954. godine mijenja naziv u Muzej Brodskog Posavlja. Rješenjem Ministarstva kulture od 22. veljače 1994. godine, osnivačka prava i obveze nad Muzejom u nadležnosti su Brodsko-posavske županije.

Upisom u sudski registar kod Trgovačkog suda u Slavenskom Brodu, 18. srpnja 1996. godine, Muzej je registriran pod brojem Tt-95/2592-2 s matičnim brojem 050021455. U Registru muzeja, galerija i zbirki koji vodi Muzejski dokumentacijski centar u Zagrebu, MBP je upisan pod brojem 510:SLB, u Očevidnik muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba upisan je pod rednim brojem M-76/05.

Muzej Brodskog Posavlja je zavičajni muzej kompleksnog tipa. Temeljna djelatnost ustanove je sakupljanje, zaštita muzejske građe i dokumentacije, lokaliteta in situ, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba, stručna obrada, objavljivanje podataka i spoznaja o muzealijama putem stručnih i drugih obavijesnih sredstava, kao i osposobljavanje posjetitelja raznovrsnih programa za doživljavanje i usvajanje povijesnih, kulturnih i prirodnih vrijednosti te razvijanje njihove estetske prijemljivosti kroz odgojno-obrazovne djelatnosti.

Raznovrsna građa i dokumentacija pohranjena u MBP-u - od fosilnih svjedočanstava života nađenih na obroncima Dilja i prvih tragova čovjekovog stvaralaštva s prapovijesnih lokaliteta, vrijednih nalaza iz antičke Marsunije, srednjovjekovlja i Berislavićevih posjeda, tradicijskog rukotvorstva, nošnji, alatki i zapisa brodsko-posavske Šokadije, organizacije i načina življenja u vojnokrajiškom sustavu, stvaranja brodskog građanstva i umjetničkog stvaralaštva do gospodarstva i političkih mijena prošlog stoljeća - rezultat je suradnje muzealaca, pojedinaca i zajednice u očuvanju kulturne baštine grada Slavenskog Broda i brodskog Posavlja i njegovanju vrijednosti vlastitog identiteta.

Tablica 1. Opći podaci o Muzeju
MUZEJ BRODSKOG POSAVLJA

Osnivač:	Brodsko-posavska županija
Godina osnutka:	1934.
Vrsta muzeja:	opći – zavičajni
Djelokrug:	regionalni
Prostor:	2100 m ²
Dan Muzeja:	23. siječnja
OIB:	61626371471
Šifra djelatnosti:	9102
Adresa:	Ante Starčevića 40, 35000 Slavonski Brod
Telefon:	+385 (0)35 447 415; +385 (0)35 446 116
Fax:	+385 (0)35 447 415
E-pošta:	muzej-bp@sb.t-com.hr
Web adresa:	www.muzejbp.hr

Povijest Muzeja

1934. Zahvaljujući donaciji Julija Hoffmanna (1881.-1958.), željezničkog činovnika, zaljubljenika u starine i svestranog sakupljača koji je gradu darovao vrijednu zbirku od 3500 komada numizmata, 600 komada starih značaka, šest komada starih satova, jedne gusle i sedam starih uljanih slika, a koja zbirka prema procjeni vrijedila oko 250.000 dinara, odlukom Gradskog poglavarstva od 23. siječnja 1934. godine osnovan je Gradski i arheološki muzej. Za smještaj mu je dodijeljena jednokatna zgrada u Starčevićевой ulici, koju je gradu darovao bivši gradonačelnik Stjepan pl. Horvat.



Prvo predstavljanje dijela utemeljujuće zbirke muzeja brodskoj javnosti upriličeno je za vrijeme trajanja velike Znanstvene izložbe, 29. srpnja – 5. kolovoza 1934. godine, nakon koje su građani darovali Muzeju rijetke primjerke obrtničkih alatki i proizvode brodskih cehova te vrijedne predmete umjetničkog obrta.

1945. - 1963. Nakon Drugog svjetskog rata, kritičkim izborom materijala, od 8000 sakupljenih predmeta, pristupilo se prvom tematskom predstavljanju prošlosti grada Broda i uređenju postava koji je za građanstvo otvoren 1. svibnja 1949. godine.

Izgradnjom nove zgrade za gradsku upravu, 1952. godine, muzeju je za stalni postav dodijeljena zgrada starog Gradskog magistrata i uz nju mala prizemnica za čuvaonice i radni prostor. U tijeku opsežnih radova na novom postavu, a zbog širenja interesa istraživanja i djelokruga rada, tematski i prostorno, ustanova 1953. godine mijenja naziv u Muzej Brodskog Posavlja. Novouređeni stalni postav, otvoren 1954. godine, bio je jedan od najsuvremenijih postava zavičajnog tipa u tadašnjoj Jugoslaviji.

Prvi broj muzejske publikacije Vijesti, novinskog formata, na četiri stranice, s priložima i člancima o djelatnosti ustanove, novim nalazima, povijesti zavičaja, spomenicima kulture objavljen je 1959. godine.

1964. - 1989. U potresu 1964. u Brodu je porušeno 2170 kuća, a među 7.972 oštećena objekta bila je i zgrada Magistrata. Istovremeno s građevinskim radovima i saniranjem štete od potresa, pristupilo se izmjeni i dopuni stalnog postava. Novouređeni postav, u kojem je kronološki jasno i pregledno, u devet prostorija, obrađena prošlost brodskog kraja s pojedinim tematskim cjelinama kao posebnostima ovog dijela Posavine, otvoren je 1969. godine. Dobio je niz pohvala struke i posjetitelja, kao i značajno priznanje ICOM-a, koji je iste godine u skupinu 15 najboljih svjetskih zavičajnih muzeja arheološko-povijesnog tipa uvrstio i Muzej Brodskog Posavlja.

Umjesto planiranog proširenja postava i prezentacije etnografske građe, 1979. godine uređen je prostor na temu radničkog pokreta i NOB-a, te 25. i 4. brodske brigade. Iste godine muzeju je na upravljanje predan Spomen-park i rodna kuća Đure Đakovića u Brodskom Varošu. Tijekom osamdesetih godina 20. stoljeća uz plodniju izdavačku djelatnost, kojom se popularizira zavičajna baština, započela su i veća sustavna arheološka istraživanja na području grada i dijelu auto ceste Zagreb – Lipovac, a koja traju i danas.

1990. do danas

S demokratskim promjenama 1990. godine i uspostavom nove hrvatske države došlo je do organizacijskih promjena u brodskim ustanovama koje su svoju djelatnost temeljile na programima izučavanja novije povijesti – Muzej radničkog pokreta i NOP-a za Slavoniju i Baranju i Centar za povijest Slavonije i Baranje, koji su 1991. pripojeni Muzeju.

Početak Domovinskog rata, 1991. godine, stalni postav MBP-a je zatvoren, a djelatnost muzealaca usmjerena je na zaštitu i izmještanje najvrjednije građe te organiziranje povremenih izložaba.

Od 1997. godine Muzej je smješten u dijelu novoizgrađenog Muzejsko-poslovnog centra, (radni prostor, čuvaonice, izložbena dvorana), uz zgradu Gradskog magistrata, u Starčevićевой ulici. Složen projekt obnove i uređenja zgrade Magistrata za stalni postav, započeo 2002. godine, uz brojne poteškoće, traje još i danas.

Cjelokupna muzejska građa raspoređena je u odjele: Prirodoslovni, Arheološki, Etnografski, Kulturno-povijesni, Odjel suvremene povijesti i Galerijski. U sastavu muzeja je i stručno-znanstvena knjižnica s preko 20.000 naslova, a od 1993. godine kao poseban odjel Muzeja osnovana je Preparatorska radionica.

Zakonski okvir djelovanja

Ustrojstvo i djelokrug rada Muzeja regulirani su propisima:

- Zakon o muzejima (NN 61/18, 98/19)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)
- Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN 96/01, 98/19)
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21)
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19)
- Ostali pravilnici i uredbe koje proizlaze iz navedenih osnovnih zakona i drugim zakonskim aktima kojima se uređuje rad ustanove.

Muzej ima i sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju
- druge opće akte sukladno Zakonu, drugim propisima i Statutu Muzeja.

Imperativ je uskladiti sve muzejske akte sa Zakonom o muzejima (NN 61/18, 98/19), budući da su se od donošenja prethodnog zakona do danas, u muzejskoj djelatnosti dogodile određene promjene u odnosu na način obavljanja djelatnosti, te tehnološki razvitak koji je utjecao na muzejsku djelatnost, posebno ako se ima u vidu proces digitalizacije muzejske građe i dokumentacije, te stvaranje javno dostupnih virtualnih kreacija.

Djelatnost muzejskih ustanova, s time i Muzeja Brodskog Posavlja, može se sagledati u kontekstu temeljne muzejske djelatnosti – uglavnom manje vidljive široj javnosti i one vidljive, aktivne uloge u zajednici.

Muzej Brodskog Posavlja obavlja Muzejsku djelatnost koja obuhvaća poslove nabave muzejske građe, istraživanja, stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, zatim trajne zaštite muzejske građe, muzejske dokumentacije i baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu osiguranja dostupnosti, obrazovanja, tumačenja i predstavljanja javnosti muzejske građe kao kulturnoga materijalnog i nematerijalnog dobra te dijelova prirode. Muzejska se djelatnost obavlja kao javna služba.

Muzej obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvoja kojega usvaja Županijska skupština, odnosno upravno vijeće, a o provođenju godišnjeg programa rada i razvoja Muzej izvješćuje Osnivača. Godišnji program rada i razvoja podložen je izmjenama ovisno o mogućnostima i situacijama.

Muzej obavlja muzejsku djelatnost iz članka 7. Zakona o muzejima pa tako:

- prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici sakupljanja
- čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
- vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja
- organizira stalne i povremene izložbe
- organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira edukativne aktivnosti i radionice
- podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga
- osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima
- osigurava dostupnost zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe
- osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe
- provodi digitalizaciju muzejske građe
- obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču
- obavlja za vlastite potrebe procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup
- izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode

- može organizirati izradu i prodaju suvenira i predmeta te izdavanje i prodaju publikacija tematskih vezanih uz fundus i program muzeja
- obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnom zakonu.

Muzej može obavljati i druge djelatnosti koje se obavljaju uz muzejsku djelatnost kao što su:

- obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
- provođenje zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije
- organiziranje izložbi u zemlji i inozemstvu izvan sjedišta Muzeja
- nakladnička djelatnost: izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti
- prodaja kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica i drugih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja
- stvaranje središnje baze podataka za sustavno vođenje dokumentacije o muzejskim predmetima, kao i suradnja s muzejima i galerijama iz zemlje i svijeta
- preparatorsko-restauratorsku djelatnost u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i propisima struke
- obavljanje knjižnične djelatnosti u sustavu Muzeja sukladno Zakonu o knjižnicama
- davanje u najam/zakup muzejskih prostora.

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS: 050021455

OIB: 61626871471

NAZIV: 1 MUZEJ BRODSKOG POSAVLJA

SJEDIŠTE/ADRESA: 1 Slavonski Brod (Grad Slavonski Brod)
Ulica Ante Starčevića 40

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: 12 muzej-bp@sb.t-com.hr

PRAVNI OBLIK: 1 ustanova

DJELATNOSTI:

6 *	- Skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, trajno zaštićivanje muzejske građe i dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba, te objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava
6 *	- Obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
6 *	- Izlaganje i publikacija muzejske građe
6 *	- Izlaganje muzejske građe (stalni postav i povremene izložbe)
6 *	- Provođenje zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije
6 *	- Edukacijski programi i kulturne akcije u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezano uz muzejsku djelatnost
6 *	- Organiziranje izložbi u zemlji i inozemstvu
6 *	- Stručne ekspertise, izrade elaborata i ostale uslužne muzejske djelatnosti
6 *	- Nakladnička djelatnost: izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti
6 *	- Organiziranje predavanja, tečajeva, simpozija, seminara, radionica i sličnih skupova s područja

Izrađeno: 2022-06-06 08:32:30
Podaci od: 2022-06-06

D004
Stranica: 1 od 3

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

DJEIATNOSTI:

- musejske djelatnosti
- 6 * - Proizvodnja i prodaja suvenira sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
 - 6 * - Prodaja kataloga, stručnih izdanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica i drugih proizvoda vezanih uz djelatnost Muzeja
 - 6 * - Stvaranje središnje baze podataka za sustavno vođenje dokumentacije o musejskim predmetima, kao i suradnja s muzejima i galerijama iz zemlje i svijeta
 - 6 * - Obavljanje i ostalih oblika musejske djelatnosti u skladu sa zakonom
 - 6 * - Preparatorsko-restauratorska djelatnost u skladu sa Zakonom o muzejima i propisima struke
 - 6 * - Obavljanje knjižnične djelatnosti u sustavu Muzeja sukladno Zakonu o knjižnicama

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- 1 Županija Brodsko-Posavska, OIB: 27400987949
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 1
- 1 - osnivač

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

- 13 HRVOJE ŠPICER, OIB: 61585732076
Slavonski Brod, Ulica Matije Gupca 32
- 11 - ravnatelj
- 11 - Odlukom Županijske skupštine Brodsko-posavske županije od 27.02.2018. godine imenovan za ravnatelja ustanove s danom 18.04.2018. godine.

PRAVNI ODNOSI:

Statut:

- 1 Statut usvojen: dana 04. 12. 1995.
 - 2 Upravno vijeće MUZEJA BRODSKOG POSAVLJA na sjednici održanoj 30. siječnja 2003. godine uz prethodno pribavljenu suglasnost Županije Brodsko-posavske od 28. studenog 2002. godine usvojilo je Statut ustanove kojim je stavljen u cijelosti isvan snage Statut od 04. prosinca 1995. godine. Statut ustanove dostavljen sudskom registru.
 - 6 Upravno vijeće na sjednici održanoj 28. ožujka 2011. godine uz suglasnost Županijske skupštine Brodsko-posavske županije usvojilo je Statut kojim je u cijelosti zamijenjen Statut od 30.01.2003. godine.
- Usvojeni Statut dostavljen sudskom registru.

Izrađeno: 2022-06-06 08:32:30
Podaci od: 2022-06-06

D004
Stranica: 2 od 3

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

Upise u glavnu knjigu proveli su:

REU Tt	Datum	Naziv suda
0001 Tt-95/2592-2	18.07.1996	Trgovački sud u Slavonskom Brodu
0002 Tt-03/1143-2	02.12.2003	Trgovački sud u Slavonskom Brodu
0003 Tt-04/797-2	26.07.2004	Trgovački sud u Slavonskom Brodu
0004 Tt-04/1063-3	12.11.2004	Trgovački sud u Slavonskom Brodu
0005 Tt-03/496-2	25.02.2005	Trgovački sud u Slavonskom Brodu
0006 Tt-11/942-2	15.04.2011	Trgovački sud u Osijeku
0007 Tt-13/1065-2	14.02.2013	Trgovački sud u Osijeku
0008 Tt-14/1098-2	07.03.2014	Trgovački sud u Osijeku
0009 Tt-18/2418-2	26.04.2018	Trgovački sud u Osijeku
0010 Tt-18/3077-1	08.05.2018	Trgovački sud u Osijeku
0011 Tt-18/3521-2	01.06.2018	Trgovački sud u Osijeku
0012 Tt-20/8587-2	07.10.2020	Trgovački sud u Osijeku
0013 Tt-21/5350-1	19.07.2021	Trgovački sud u Osijeku

Izrađeno: 2022-06-06 08:32:30
Podaci od: 2022-06-06D004
Stranica: 3 od 3

Organizacijska struktura

Organizacijska struktura označava sastav, građu organizacije. Organizacijsku cjelinu poslovnog sustava kao uređeno jedinstvo dijelova mogu činiti funkcionalno povezani zadaci, ali je mogu činiti i pojedinci i skupine pojedinaca u međusobnim odnosima moći i/ili u međusobnim interesnim odnosima. Organizacijsku strukturu definiraju temeljni elementi organizacije, te oni mogu biti radna mjesta, radni zadaci, pojedinci, socijalne skupine, veze među pojedincima ili zadacima, funkcionalne ili ekonomske jedinice.

Osnovne ustrojbene jedinice Muzeja su odjeli i službe, a unutar svakoga pojedinog odjela organizirane su zbirke.

U sastavu muzeja organizirani su i ustrojbeni slijedeći odjeli i službe:

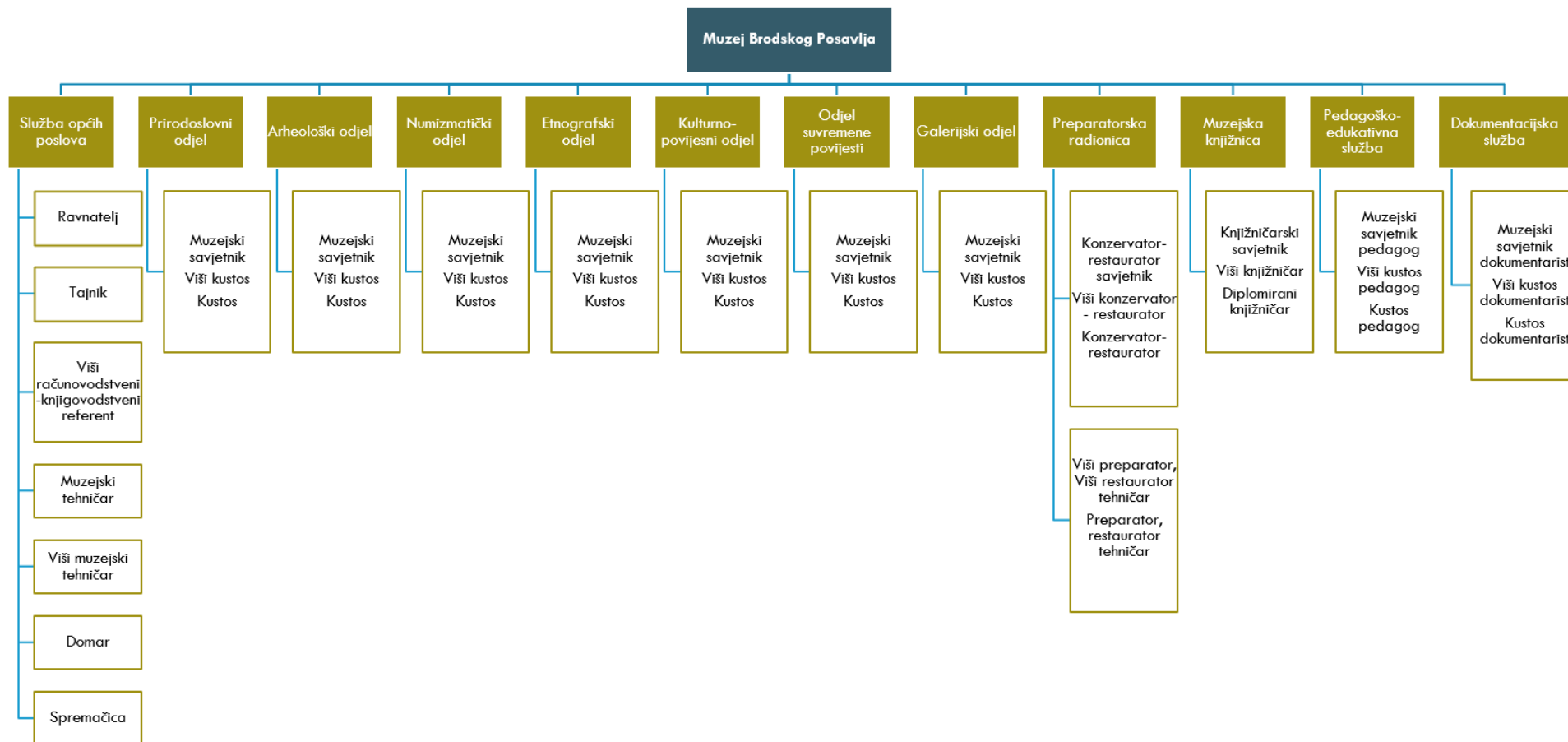
1. Služba općih poslova
2. Prirodoslovni odjel
3. Arheološki odjel
4. Numizmatički odjel
5. Etnografski odjel
6. Kulturno-povijesni odjel
7. Odjel suvremene povijesti
8. Galerijski odjel
9. Preparatorska radionica
10. Muzejska knjižnica
11. Pedagoško-edukativna služba
12. Dokumentacijska služba

Voditelji odjela samostalni su u organiziranju rada i kreiranju poslova unutar svojih odjela. Ravnatelj koordinira njihov rad i usklađuje ga osobito prilikom zajedničkih programa. Ostalo stručno i pomoćno osoblje prati ostvarivanje planiranog programa rada.

Organizacijska shema je grafički prikaz jedne organizacije prema njezinoj organizacijskoj strukturi, odnosno u njoj se navode, odnosno slikovito su prikazani i podijeljeni svi odjeli, radna mjesta koje jedna organizacija u sebi sadrži. Pravilno definirana organizacijska struktura uključuje dodjelu ovlasti i odgovornosti te pomaže u uspostavi odgovarajuće linije izvješćivanja. Organizacijska shema mora sadržavati jasne linije izvješćivanja kako bi organizacija bila u mogućnosti u svim mogućim smjerovima integrirati aktivnosti, programe i projekte na način kojim se najbolje omogućuje ostvarenje ciljeva.

U nastavku, na slici br. 1 prikazana je organizacijska shema Muzeja Brodskog Posavlja.

Slika 1. Organizacijska shema Muzeja Brodskog Posavlja



Tijela Muzeja su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Upravno vijeće Muzeja ima pet članova, od kojih tri člana imenuje Osnivač iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednoga člana bira Stručno vijeće Muzeja između svojih članova, dok jednog člana biraju svi radnici Muzeja sukladno Zakonu o radu. Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

Upravno vijeće obavlja sljedeće zadaće:

1. na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća donosi Program rada i razvitka Muzeja
2. donosi:
 - Statut Muzeja te njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost Osnivača
 - donosi na prijedlog ravnatelja Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja i druge opće akte sukladno Statutu i zakonu
 - odluke o pravima i obvezama iz radnog odnosa u drugom stupnju
 - izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka te poslovanja i podnosi ga Skupštini Brodsko-posavske županije
 - godišnji financijski plan Muzeja, kao i njegove izmjene
 - plan investicija
 - godišnji plan nabave roba, usluga i radova
 - plan o potrebi zapošljavanja radnika na neodređeno vrijeme
 - financijski plan, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana uz suglasnost Osnivača
 - Poslovnik o svom radu
3. uz suglasnost Osnivača odlučuje:
 - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
 - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine i ulaganjima vrijednostima od 70.000,00 kn
 - o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstava za kreditno zaduživanje
 - o promjeni djelatnosti Muzeja
 - o osnivanju druge pravne osobe
 - o davanju na korištenje prostora Muzeja
4. odlučuje:
 - o usvajanju financijskog plana i godišnjeg obračuna
 - o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
 - o usvajanju izvješća ravnatelja o izvršenju programa rada i razvitka Muzeja
 - o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine vrijednosti koje je od 30.000,00 do 70.000,00 kn
 - o ulaganjima i investicijskim radovima pojedinačna vrijednost koje je od 30.000,00 do 70.000,00 kn

- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu s zakonom
- 5. nadzire:
 - provođenje programa rada i razvitka muzeja
- 6. predlaže Osnivaču:
 - promjenu naziva i sjedišta Muzeja
 - imenovanje ravnatelja
- 7. uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, po pribavljenom pozitivnom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća predlaže Osnivaču:
 - statusne promjene
 - prodaju, darovanje i zamjenu muzejske građe i dokumentacije
- 8. predlaže ravnatelju:
 - promjene u organiziranju rada Muzeja
 - mjere sa svrhom ostvarivanja politike poslovanja Muzeja
 - osnovne smjernice za rad i poslovanje Muzeja
- 9. razmatra:
 - prijedloge Sindikata i radničkog vijeća u vezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom Muzeja i drugim općim aktima Muzeja.

Ravnatelj upravlja Muzejom, vodi stručan rad Muzeja i odgovara za njega. On je odgovoran za zakonitost rada Muzeja. Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća koje je obavezno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

U upravljanju Muzejom ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- predstavlja i zastupa Muzej
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja
- zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- na temelju odluka Osnivača, Upravnog vijeća te samostalno iz svoje nadležnosti zaključuje i potpisuje ugovore
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Muzeja
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave kao i plan investicija Muzeja
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Muzeja
- podnosi odgovarajuća izvješća nadležnim tijelima Osnivača i nadležnom ministarstvu
- provodi odluke Upravnog vijeća

- pokreće postupak donošenja i utvrđivanja prijedloga općih akata, te njihovog usklađivanja sa zakonskim odredbama
- donosi plan zapošljavanja radnika
- sklapa ugovore o radu s radnicima Muzeja i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom
- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta
- donosi odluke o pojedinačnim pravima i obvezama radnika u skladu sa zakonom i općim aktima Muzeja
- imenuje voditelje odjela Muzeja
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Muzeja
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća
- brine o javnosti rada Muzeja, informiranja javnosti o obavljanju djelatnosti Muzeja, te objavljivanja općih akata
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 30.000,00 kn, a preko 30.000,00 kn prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, odnosno suglasnosti Osnivača
- donosi uz suglasnost Upravnog vijeća Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Muzeja i drugim općim aktima Muzeja

Muzej ima Stručno vijeće kao stručno i savjetodavno tijelo ravnatelja. Stručno vijeće čine ravnatelj i svi stručni muzejski djelatnici. Stručno vijeće u okviru svog djelokruga, ovlasti i odgovornosti:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- predlaže mjere za unaprjeđivanje djelatnosti,
- predlaže ravnatelju plan i program rada Muzeja,
- predlaže program stručnog usavršavanja radnika,
- daje stručno mišljenje na zahtjev ravnatelja,
- daje prethodno mišljenje Upravnom vijeću o kandidatu za imenovanje ravnatelja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i Statutom Muzeja.

Misija kulturne ustanove

Misija je glavni razlog postojanja i djelovanja organizacije, a sastoji se od područja djelovanja, vrijednosti i ciljeva koji se žele ostvariti. Sadržaj misije mora podrazumijevati protekli razvoj Muzeja, okolinu u kojoj postoji i djeluje, kao i sredstva kojima raspolaže. Kvalitetno definiranje misije je dugotrajan i kompleksan zadatak. Sastavni dio misije i njezina suština mora biti motivirajuća za zaposlenike i izražavati osnovnu politiku Muzeja.

MISIJA

Muzej Brodskog Posavlja opći je muzej koji sakuplja, istražuje i prezentira materijalnu građu i dragocjene nematerijalne fenomene te vodi brigu o sveukupnim baštinskim vrijednostima na prostoru brodskog Posavlja.

Djelovanje Muzeja temelji se na očuvanju identiteta zavičaja kojeg prezentira i promovira u suradnji i aktivnoj komunikaciji sa zajednicom, poradi dobiti svoje raznolike publike, posebice provođenja kvalitetne zavičajne nastave na svim razinama obrazovanja te uspješnijeg uključivanja u turističku ponudu regije.

Vizija kulturne ustanove

Vizija razvoja je inspirativno viđenje odnosno deklaracija koja definira ono što se želi postići u dugoročnom razdoblju te služi kao jasan vodič za odabir ciljeva i postupaka djelovanja.

Vizija predstavlja sliku idealne budućnosti, jasnu predodžbu budućih događaja, kao i dugoročni željeni rezultat unutar kojeg zaposlenici imaju zadatak identificirati i rješavati probleme koji stoje na putu njezina ostvarenja.

Vizija treba biti postavljena na način da bude dovoljno ambiciozna, ali i realna, kako bi djelovala motivirajuće na zaposlenike. Postavljenu viziju vodstvo treba približiti zaposlenicima kako bi je u potpunosti razumjeli i slijedili, te na taj način pridonijeli njezinu ostvarenju i djelotvornosti.

Uspješna vizija ima značajke realnosti i koherentnosti, kroz koju se jasno utvrđuju glavni strateški ciljevi i očekivani rezultati strategije. Vizija je polazna točka i temelj strateškog okvira jer ga oblikuje i omogućava postavljanje sljedećeg pitanja: Hoće li postavljeni opći cilj ili posebni cilj doprinijeti ostvarenju željene slike Ustanove u budućnosti?

Iz uspostavljene vizije proizlaze dugoročni, odnosno strateški ciljevi koji su uspostavljeni na način da bi rezultirali ostvarenjem navedene vizije.

VIZIJA

Uređenjem muzejskog kompleksa sa stalnom postavom, Muzej Brodskog Posavlja namjerava postati značajnim regionalnim muzejom u Hrvatskoj. Uz sakupljanje i očuvanje predmeta baštine i fenomena in situ poticati će se prenošenje znanja i vještina novim naraštajima. Jačim povezivanjem s ostalim baštinskim ustanovama pridonijet će aktivnijem promoviranju vrijednosti i identiteta svoga kraja kako ciljanim turističkim posjetiteljima, tako i putnicima u tranzitu kroz Slavonski Brod i brodsko Posavlje. Muzej planira postati forum za različita promišljanja i potrebe zajednice kojoj godinama profesionalno služi te će poticati njeno sudjelovanje u prepoznavanju, zaštiti i prezentaciji baštine u neposrednom okruženju.

Vrijednosti kulturne ustanove

Muzej Brodskog Posavlja temelji svoj rad na vrijednostima koje motiviraju djelovanje i jamče postizanje izvrsnosti u ostvarenju zadanih ciljeva.

Djelovanje muzeja temelji se na očuvanju baštine i identiteta zavičaja kojeg prezentira i promovira u suradnji i komunikaciji sa širom zajednicom.

Uz temeljnu djelatnost prikupljanja, zaštite i stručne obrade vrijedne zavičajne baštine, djelatnici Muzeja su priredili nekoliko stotina raznovrsnih tematskih izložaba s popratnim katalogima, objavili više desetina stručnih radova u povremenoj muzejskoj publikaciji „Vijesti“ i drugim stručno-znanstvenim časopisima, sudjelovali u organizaciji stručnih i znanstvenih skupova i okruglih stolova, nositelji su i suradnici značajnih projekata, pokretači i članovi radnih timova prepoznatljivih kulturnih manifestacija u gradu i županiji.

U 88 godina postojanja muzej je rastao i mijenjao svoju fizionomiju, u skladu s tim promijenio ime, selio se, mijenjao smještaj, zgrade i vraćao im se, ali uvijek u staroj gradskoj jezgri – Starčevićевой ulici br. 8. i br. 40., gradio i širio svoje zbirke darovima, otkupima, istraživanjima, nastojao držati korak s novim smjerovima u muzeologiji, bio nagrađivan, hvaljen i kritiziran, ali kontinuirano prisutan i nezaobilazan u njegovanju trajnih kulturnih vrijednosti grada Broda i brodskog Posavlja.

Financijski pokazatelji uspješnosti

Financijska uspješnost poslovanja Muzeja Brodskog Posavlja prikazuje se provedbom analize financijskih izvještaja. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji u svrhu provedbe horizontalne analize.

Horizontalna analiza financijskih izvještaja prati promjene vrijednosti pozicija financijskih izvještaja tijekom više obračunskih razdoblja. Kroz horizontalnu analizu uočava se tendencija i dinamika promjena pojedinih pozicija temeljnih financijskih izvještaja. Ključna varijabla u horizontalnoj analizi prvenstveno je vrijeme, jer se usporedbom elemenata financijskih izvještaja, koji su iskazani u novčanim jedinicama, između dva ili više razdoblja donosi zaključak o kretanju pojave kroz promatrano razdoblje, pri čemu je moguće utvrditi problematična područja poslovanja.

Pokazatelj analize financijskih izvještaja predstavlja racionalni broj koji podrazumijeva stavljanje u odnos jedne ekonomske veličine s drugom ekonomskom veličinom. Pokazatelji analize financijskih izvještaja računaju se u svrhu formiranja informacijske podloge za donošenje poslovnih odluka, te je ovdje naveden pokazatelj ekonomičnosti poslovanja

Muzej vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike. Za svaku godinu donosi se financijski plan Muzeja te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana. Ravnatelj je odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana. Financijski plan usvaja Upravno vijeće te Županijska skupština Brodsko-posavske županije.

Godišnji financijski izvještaji Muzeja Brodskog Posavlja sastavljeni su nakon što su proknjižene sve poslovne promjene, događaji i transakcije za razdoblje siječanj – prosinac 2021. te knjiženja obavljena pravilno i ažurno temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije prema propisanom računskom planu i u skladu s radom Muzeja, Financijskom planu i Planom nabave.

Poslovanje Muzeja Brodskog Posavlja za razdoblje siječanj – prosinac 2021. godine odvijalo se u skladu s Financijskim planom i Planom nabave Muzeja za 2021., koji je sastavni dio proračuna Brodsko-posavske županije. Prihodi i primici Muzeja uplaćuju se na Jedinstveni račun Riznice Brodsko-posavske županije, odnosno rashodi i izdaci izvršavaju se s računa Riznice.

Prihodi

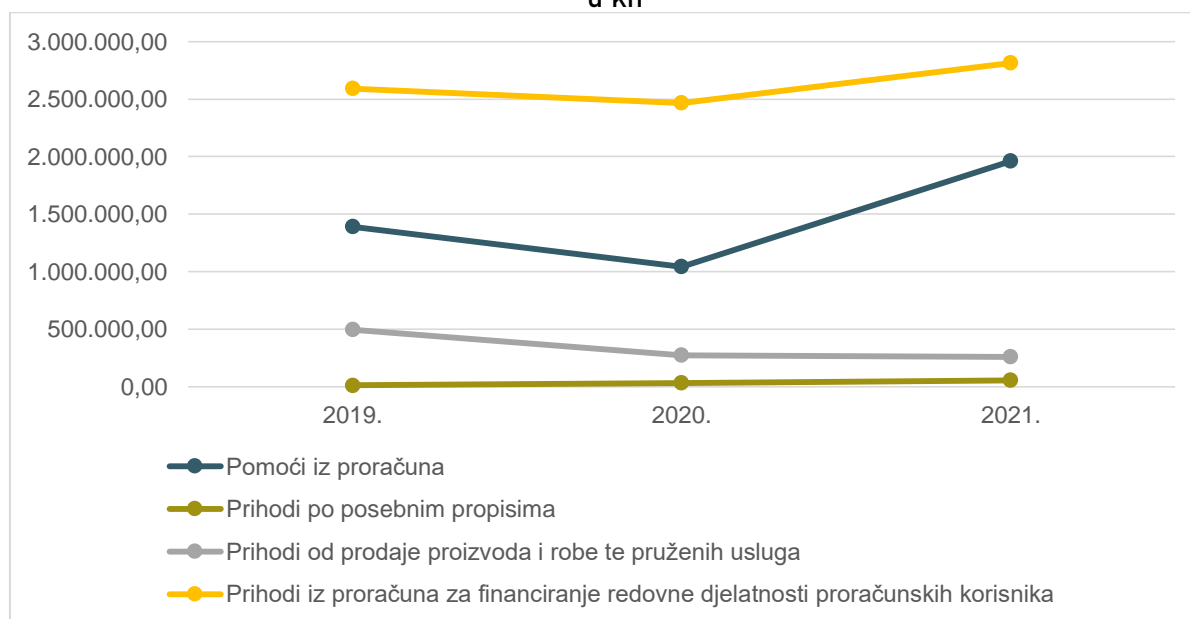
Tablica 2. Ostvareni prihodi/primici MBP-a za 2020. i 2021. godinu, u kn

Red. Br.	Vrsta prihoda	Ostvareno za 2020. (kn)	Ostvareno za 2021. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Pomoći iz proračuna	1.043.862,59	1.961.346,77	187,89
2.	Prihodi po posebnim propisima	32.000,00	56.000,00	175,00
3.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	272.724,01	258.810,53	94,90
4.	Donacije	0,00	2.000,00	-
5.	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	2.466.129,57	2.815.530,98	114,17
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		3.814.716,17	5.093.688,28	133,53

Izvor: Izvješće o financijskom poslovanju za 2020. i 2021. godinu

Ukupni prihodi/primici Muzeja za razdoblje siječanj-prosinac 2021. ostvareni su u iznosu od 5.093.688,28 kn, što je 1.278.972,11 kn ili 33,53% više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udjel imaju prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika u iznosu od 2.815.530,98 kn ili 55,27%, pomoći iz proračuna u iznosu od 1.961.346,77 kn ili 38,51%, te prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga u iznosu od 258.810,53 kn ili 5,08% od ukupno ostvarenih prihoda/primitaka.

Grafikon 1. Kretanje najznačajnijih izvora prihoda/primitaka MBP-a u razdoblju 2019. - 2021., u kn



Izvor: Izvješće o financijskom poslovanju za 2019., 2020. i 2021. godinu

Izvori financiranja

Sredstva za rad Muzeja osigurava Osnivač. Sredstva za rad Muzeja uključuju sredstva za plaće, sredstva za program, materijalne izdatke, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje te otkup muzejske građe.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Ministarstvo nadležno za poslove kulture može sudjelovati u osiguranju sredstava za rad muzeja, za redovito očuvanje i održavanje muzejskoga prostora, predmeta ili muzejske zbirke koji su u državnome vlasništvu, a nalaze se u muzeju, o čemu se sklapa ugovor.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Temeljem članka 9 a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi te sukladno članku 21. i 22. Zakona o proračunu i odredbama o izradi financijskog plana, Prijedlog financijskog plana za financiranje redovne djelatnosti Muzeja - aktivnosti za 2021. proračunsku godinu, predložen je potrebitim iznosom 2.881.500.000,00 kn.

Po Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu upućene su prijave:

- Brodsko-posavska županija: 1.631.000,00 kn
- Ministarstvo kulture RH: 4.357.000,00 kn
- Grad Slavonski Brod: 2.000,00 kn

Od zatraženih financijskih sredstava po Pozivu za predlaganje javnih potreba u kulturi za 2021. u iznosu od 5.990.000,00 kn prihvaćeno je po navedenim izvorima financiranja ukupan iznos od 2.005.346,88 kn ili 33.47%

Izvori financiranja Muzeja Brodskog Posavlja, korisnika županijskog proračuna jesu Brodsko-posavska županija, Ministarstvo kulture i medija RH, Grad Slavonski Brod, vlastiti i ostali prihodi.

Tablica 3. Izvori financiranja – Muzej Brodskog Posavlja

Izvor financiranja	Iznos financiranja 2019. (kn)	Iznos financiranja 2020.(kn)	Iznos financiranja 2021.(kn)	Indeks 2021./2020.
Županijski proračun	2.589.762,76	2.466.129,57	2.815.530,98	114,17
Ministarstvo kulture i medija RH	2.314.900,44	847.479,61	2.296.725,40	271,01
Grad Slavonski Brod	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Vlastita djelatnost	398.617,49	158.710,53	257.206,12	162,06
Ostali izvori	41.324,66	32.000,00	44.000,00	137,50
UKUPNO	5.346.605,35	3.506.319,71	5.413.462,50	154,39

Izvor: Izvješće o financijskom poslovanju za 2019., 2020. i 2021. godinu

U cilju povećanja održivosti poslovanja i financiranja potrebno je iznalaziti nove izvore financiranja i povećati samoprihodovanje. U narednom razdoblju nastojat će se povećati samoprihodovanje od ulaznica, iznajmljivanja dijela prostora, suvenira, publikacija i drugih izvora, a kroz stvaranje baze dugoročnih projekata i sustavno pripremanje dokumentacije za prijavu na natječaje (kao što su npr. natječaji Hrvatske turističke zajednice, fondovi EU...) iznalaziti će se novi izvori financiranja za projekte.

Rashodi

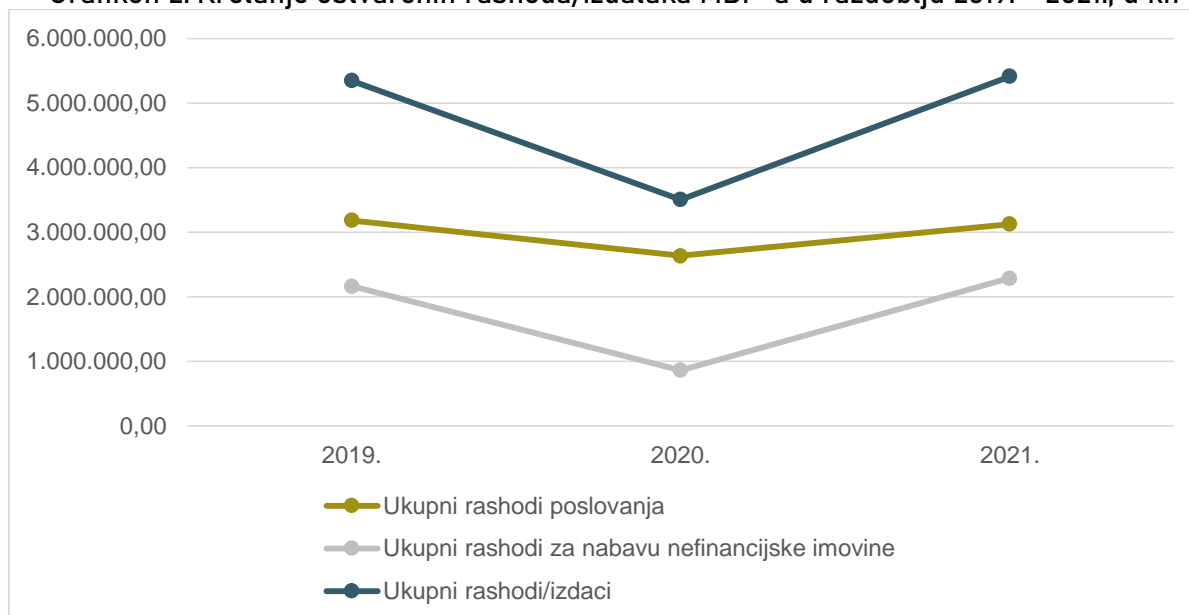
Tablica 4. Ostvareni rashodi/izdaci MBP-a za 2020. i 2021. godinu, u kn

Red. Br.	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2020. (kn)	Ostvareno za 2021. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za zaposlene	2.061.188,48	2.353.810,47	114,20
2.	Materijalni rashodi	582.753,62	771.008,33	132,30
Ukupni rashodi poslovanja		2.634.942,10	3.124.818,80	118,59
3.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.691,95	11.918,30	20,66
4.	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini – rekonstrukcija i dogradnja MBP-a	804.685,66	2.276.725,40	282,93
Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine		862.377,61	2.288.643,70	265,39
UKUPNI RASHODI I IZDACI		3.506.319,71	5.413.462,50	154,39

Izvor: Izvješće o financijskom poslovanju za 2020. i 2021. godinu

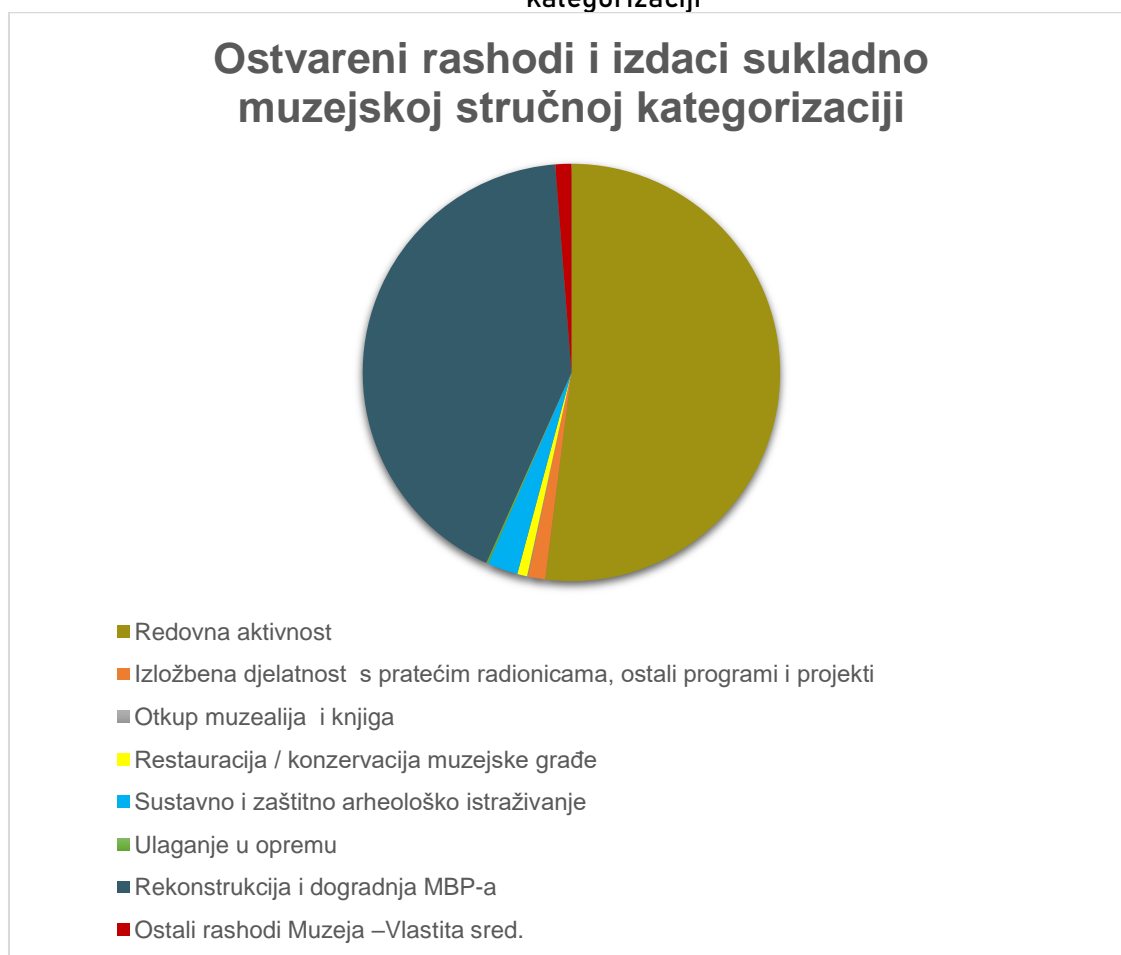
Ukupni rashodi/izdaci Muzeja za razdoblje siječanj-prosinac 2021. ostvareni su u iznosu od 5.413.462,50 kn, što je 1.907.142,79 kn ili 54,39% više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udjel imaju rashodi za zaposlene u iznosu od 2.353.810,47 kn ili 43,48%, rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 2.276.725,40 kn ili 42,06%, te materijalni rashodi u iznosu od 771.008,33 kn ili 14,24% od ukupno ostvarenih rashoda/izdataka.

Grafikon 2. Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka MBP-a u razdoblju 2019. - 2021., u kn



Izvor: Izvješće o financijskom poslovanju za 2019., 2020. i 2021. godinu

Grafikon 3. Ostvareni rashodi i izdaci za 2021. godinu sukladno muzejskoj stručnoj kategorizaciji



Izvor: Izvješće o financijskom poslovanju za 2021. godinu

Utvrđivanje rezultata poslovanja

Sukladno izvršenju Programa rada i Financijskog plana MBP-a u proračunskoj 2021. raspoloživi prihodi i primici raspoređeni su na izvršene rashode i izdatke u ukupnom iznosu u kunama za:

- ukupni prihodi i primici u iznosu od 5.093.688,28 kn
- ukupni rashodi poslovanja u iznosu od 3.124.818,80 kn
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.288.643,70 kn

Na dan 31. prosinca 2021. godine utvrđen je:

- višak prihoda poslovanja tijekom 2021. u iznosu od 1.968.869,00 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.288.643,70 kn
- višak prihoda i primitaka prenesen iz 2020. u iznosu od 1.455.148,59 kn

što znači da je ostvaren višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 1.135.374,37 kn

Višak prihoda nad izdacima u ukupnom iznosu 1.135.374,37 kn ostvaren je po izvorima financiranja. Navedeni višak iskazan je zbog modificiranog načina iskazivanja prihoda i rashoda pri čemu se prihodi iskazuju kada su naplaćeni, a rashodi kada nastaju.

Odlukom o raspodjeli rezultata Muzeja za proračunsku 2021. godinu utvrđen je višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.135.374,37 kn koji služi za pokriće rashoda u 2022 godini.

Na dan 31. prosinca 2021. godine obveze su iznosile 238.611,87kn i plaćene su preko Riznice Brodsko-posavske županije tijekom siječnja 2022. godine.

Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Pokazatelj ekonomičnosti mjeri odnos prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i pokazuje koliko se prihoda/primitaka ostvari po jedinici rashoda/izdataka. Ukoliko je vrijednost manja od 1, pokazatelj je poslovanja s manjkom prihoda/primitaka.

Ekonomičnost ukupnog poslovanja 2021. godine	=	<u>ukupni prihodi i primici</u>
		ukupni rashodi i izdaci
		<u>5.093.688,28</u>
	=	5.413.462,50
	=	0,94

S obzirom da je pokazatelj ekonomičnosti Muzeja Brodskog Posavlja manji od jedan, Muzej je u 2021. godini ostvario manjak prihoda/primitaka u iznosu od 319.774,22 kn. S obzirom na preneseni višak prihoda/primitaka iz 2020. godine u iznosu od 1.455.148,59 kn, Muzej posluje s proračunskim suficitom i to u iznosu od 1.135.374,37 kn.

ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

Analizom stanja/okruženja provedene su aktivnosti za analizu postojećeg stanja u kojem se ustanova nalazi. Pod navedenim se podrazumijeva prikupljanje informacija o sadašnjem stanju i poziciji Muzeja u namjeri da te informacije posluže kao oslonac za donošenje odluka o tome koje će mjere poduzeti i u kojem smjeru Muzej treba djelovati.

Budući da je okruženje uglavnom turbulentno, kompleksno i sklono promjenama, analiza stanja je vrlo značajna. Analiza stanja podrazumijeva razumijevanje konteksta i okoline, predviđanje budućih trendova u okruženju, kao i procjenu kapaciteta ustanove za ostvarivanje postavljenih ciljeva. Također omogućava izbjegavanje kriznih situacija te pripremljenost u neizvjesnim situacijama i spremniji odgovor na promjene u vanjskom okružju.

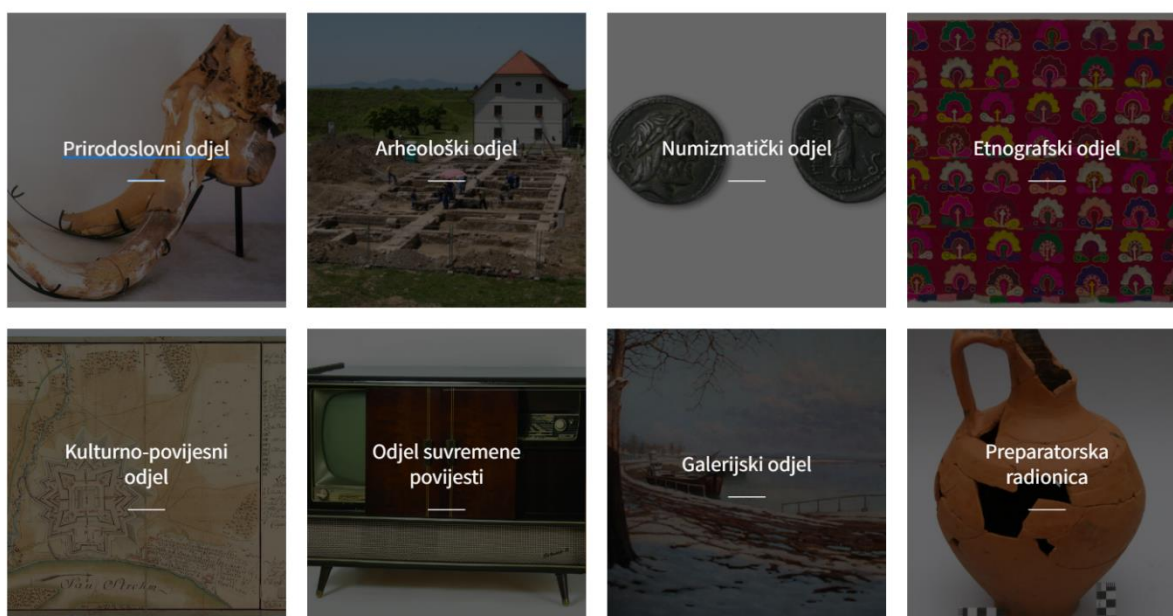
Za analizu stanja na raspolaganju su razni alati, odnosno analize, a na temelju njih, kao i postojeće misije i vizije Muzeja Brodskog Posavlja, definiraju se tri opća cilja, kao i određeni broj posebnih ciljeva čijom će realizacijom u narednom razdoblju od tri godine pridonijeti ostvarenju postavljene vizije, te se približiti željenom stanju u budućnosti, odnosno pridonijeti ukupnom razvoju i unaprjeđenju djelatnosti Muzeja.

Alati pomoću kojih se provodi analiza stanja/okruženja su sljedeći:

- ✓ SWOT analiza
- ✓ PEST(EL) analiza
- ✓ Revizija kapaciteta organizacije
- ✓ Analiza dionika
- ✓ Analiza budućih trendova i mogućnosti razvoja

Muzejski odjeli i zbirke

Cjelokupna muzejska građa i dokumentacija raspoređena je u sedam odjela: Prirodoslovni, Arheološki, Numizmatički, Etnografski, Kulturno-povijesni, Odjel suvremene povijesti i Galerijski odjel. Muzej ima Preparatorsku radionicu i knjižnicu s vrijednim knjižnim fondom iz razdoblja od 18. stoljeća do danas.



Prirodoslovni odjel

Prirodoslovni odjel osnovan je 1957. godine. Fundus popunjava darovima građana, otkupima i terenskim istraživanjima. Sadrži oko 2000 predmeta raspoređenih u pet zbirki:

- Geološko-paleontološka zbirka
- Minerološko-petrografska zbirka
- Botanička zbirka
- Zoološka zbirka
- Zbirka recentnih mekušaca

Arheološki odjel

Predmeti arheološke baštine broskog Posavlja sakupljaju se od samog osnutka Muzeja, od 1934. godine kada je osnovan Gradski i arheološki muzej u Brodu na Savi. Arheološki odjel osnovan je 1957. godine. Šezdesetih godina 20. stoljeća započelo je intenzivno evidentiranje arheoloških lokaliteta brojnim arheološkim terenskim pregledima – rekognosciranjima terena, arheološkim nadzorima kao i manjim zaštitnim arheološkim istraživanjima na području broskog Posavlja.

Provodeći velika zaštitna arheološka istraživanja u današnje vrijeme, Odjel upotpunjuje i obogaćuje svoje zbirke koje svjedoče o gustom naseljenosti broskog Posavlja donoseći nove spoznaje o materijalnoj ostavštini prijašnjih stanovnika ovog područja.

Arheološki odjel danas je najveći odjel Muzeja i u svom fundusu čuva vrijedne predmete svjetskog značaja, a građa je sistematizirana u deset zbirki od kojih njih tri pripadaju Studijskim zbirkama:

- Neolitička zbirka
- Eneolitička zbirka
- Brončanodobna zbirka
- Željeznodobna zbirka
- Zbirka ostava kasnog brončanog doba
- Antička zbirka
- Srednjovjekovna zbirka
- Studijska zbirka prapovijesne građe
- Studijska zbirka antičke građe
- Studijska zbirka srednjovjekovne građe

Numizmatički odjel

Numizmatička zbirka Julija Hoffmanna, osnivača Muzeja Brodskog Posavlja, bila je temeljna zbirka prilikom osnivanja muzeja u Slavonskom Brodu 1934. godine. Sadržavala je 3500 komada numizmata. Julije Hoffmann, prvi kustos i ravnatelj novoosnovanog muzeja, nastavio je prikupljati različite muzealije, među kojima i numizmate.

Od tada do danas, fundus zbirke uvećavan je terenskim istraživanjem, kupnjom ili darovanjem. Zbog velikog broja prikupljenih numizmata i vrijednosti zbirke, 2010. godine osnovan je Numizmatički odjel, a sadrži sljedeće zbirke:

- Zbirka antičkog novca do 6. stoljeća
- Zbirka srednjovjekovnog novca od 7. do 16. stoljeća
- Zbirka povijesnog novca od 16. do 19. stoljeća
- Zbirka suvremenog novca 20./21. stoljeća
- Zbirka papirnog novca

Osnovni cilj Numizmatičkog odjela je prikupljanje numizmata, vezanih prvenstveno za prostor broskog Posavlja, Slavonije i Hrvatske.

Etnografski odjel

Predmeti tradicijske kulture brodskog Posavlja sakupljaju se od osnutka Muzeja. Kulturno – povijesni odjel s etnografskim osnovan je 1961., a sustavnije sakupljanje, obrada i prezentacija etnološke građe započela je 1968. godine, zapošljavanjem etnologa. Etnografski odjel čuva predmete koji prezentiraju bogatu tradicijsku baštinu brodskog Posavlja i svjedoče o načinu života i različitim vidovima narodne umjetnosti od prve polovice 19. stoljeća do danas.

Prema temama iz tradicijske kulture i vrsti etnografske građe, Etnografski odjel ima više zbirke:

- Zbirka tekstila
- Zbirka narodnih nošnji
- Zbirka zidnjaka
- Zbirka ponjava
- Zbirka pokućstva i kućnog inventara
- Zbirka igračaka
- Zbirka običaja, vjerovanja i narodne medicine
- Zbirka tradicijskog gospodarstva i zanata

Kulturno-povijesni odjel

U Kulturno-povijesnom odjelu čuva se, obrađuje i prezentira građa i dokumentacija od kraja 17. stoljeća do danas: građa iz razdoblja Vojne krajine, slobodnog vojnog komuniteta Brod i gradskog poglavarstva, cehova i obrtničkih zadruga, građanskih društava i udruga, građa i koja se odnosi na pojedine obitelji i istaknute pojedince, planovi, zastave, raznovrsni predmeti svakodnevne uporabe, stare razglednice Broda na Savi, sela brodskog Posavlja i Bosanskog Broda, fotografije...

Kulturno-povijesni odjel sadrži sljedeće zbirke:

- Zbirka dokumentarne građe I.
- Zbirka fotografija
- Zbirka planova, karata i atlasa
- Zbirka predmeta svakodnevnog života
- Zbirka razglednica
- Zbirka zastava i zastavnih vrpca

Odjel suvremene povijesti

Odjel suvremene povijesti osnovan je 1990. godine. Njegov početni fundus činila je Zbirka radničkog pokreta i NOB-a Muzeja Brodskog Posavlja, kojoj su pridodane zbirke radničkog pokreta, NOB-a i socijalističke izgradnje Muzeja radničkog i narodnooslobodilačkog pokreta za Slavoniju i Baranju u Slavonskom Brodu, nakon njegova pripojenja MBP-u. Uz tehničke predmete, u Odjelu se prikuplja, obrađuje i prezentira građa vezana uglavnom uz vojnu, političku i gospodarsku povijest Slavonskog Broda i brodskog Posavlja, od početka 20. stoljeća do danas.

Odjel suvremene povijesti sadrži sljedeće zbirke:

- Zbirka oružja, vojne opreme i odora
- Zbirka odlikovanja, medalja, plaketa i značaka
- Tehnička zbirka
- Zbirka plakata, kalendara i sitnog tiska
- Zbirka dokumentarne građe II

Galerijski odjel

Kao izdvojena jedinica u sklopu Muzeja, Galerijski odjel postoji od 1961. godine pod nazivom Galerija slika. Fundus Galerijskog odjela popunjava se donacijama i otkupima iz vlasništva građana te darovanjima umjetnika u sklopu povremenih izložaba. Budući da je Muzej Brodskog Posavlja zavičajni muzej, komponenta zavičajnosti jedan je od važnijih kriterija prikupljanja građe Galerijskog odjela.

Temeljem vremenskih i tematskih odrednica umjetnine su razvrstane u šest zbirki:

- Zbirka umjetnina 18. i 19. stoljeća
- Zbirka umjetnina prve polovine 20. stoljeća
- Zbirka slika i crteža Vasilija Petroviča Antipova
- Zbirka umjetnina druge polovine 20. stoljeća
- Zbirka recentne umjetnosti
- Zbirka spomen-ploča i poprsja

Preparatorska radionica

Preparatorska radionica muzeja osnovana je 1993. godine. U radionici se obavljaju konzervatorsko-restauratorski radovi na predmetima iz muzejskih zbirki (umjetničke slike, predmeti od metala, keramike, drva...), u svrhu zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Investicijski projekt - Rekonstrukcija i dogradnja Muzeja

U okviru raspoloživog prostora (muzejski kompleks obuhvaća zgradu Gradskog magistrata koje je kulturno dobro, dio Muzejsko-poslovnog centra i muzejsko dvorište), u svrhu kvalitetnog obavljanja primarnih muzejskih funkcija i komunikacije s posjetiteljima, u skladu sa suvremenim muzeološkim standardima, temeljem prihvaćenog Prijedloga prostorno-muzejskog programa (Zaključak Županijskog poglavarstva od 7. studenoga 2005.), tijekom proteklog razdoblja rješavane su brojne poteškoće na putu ostvarenja složenog projekta "Rekonstrukcija i dogradnja Muzeja".

Godine 2009. izrađen je Idejni projekt za rekonstrukciju i dogradnju Muzeja. Pravomoćna lokacijska dozvola izdana je 4. studenoga 2009., a Potvrda Glavnog projekta izdana 4. travnja 2011. Rješenjem Upravnog odjela za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Slavenskog Broda, od 25. ožujka 2013., produženo je važenje potvrde Glavnog projekta do 4. travnja 2015. U ožujku 2015. Muzej Brodskog Posavlja uputio je Upravnom odjelu za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Slavenskog Broda Obavijest o prijavi početka građenja, koju je nadležno tijelo prihvatilo kao potpunu, te je Potvrda glavnog projekta prolongirana do realizacije. Planirani radovi izvedeni su prema odobrenju Ministarstva kulture - Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Slavenskom Brodu, prema glavnom projektu Rekonstrukcije i dogradnje MBP-a, u skladu su s Potvrdom glavnog projekta te Izmjenama i dopunama glavnog projekta Rekonstrukcije i dogradnje Muzeja koje je bilo potrebno načiniti radi nedostataka utvrđenih u Glavnom projektu.

U 2016. godini završen je postupak etažiranja nove uspostave etažnog vlasništva te objedinjavanja katastarskih čestica što je preduvjet realizacije cjelovitog projekta Rekonstrukcije i dogradnje, sukladno građevinskoj dozvoli / Potvrdi Glavnog projekta. Iste godine Brodsko-posavska županija pripremila je tender dokumentaciju za javno nadmetanje I. faze izgradnje i provela natječaj za odabir izvođača.

Za provedbu programa Adaptacija zgrade magistrata Muzeja Brodskog Posavlja u 2016. i 2017. godini Ministarstvo kulture RH kroz program investicijske potpore o korištenju sredstava Ministarstva kulture RH za program: Rekonstrukcija zgrade Magistrata Muzeja Brodskog Posavlja podržalo je program u iznosu od 3.000.000,00 kn. Osnivač, Brodsko-posavska županija za isto razdoblje osigurao je 2.000.000,00 kn kroz natječaj Ministarstva regionalnog razvoja - Program održivog razvoja lokalne zajednice i iz proračuna Brodsko-posavske županije.

U 2018. i 2019. godini Ministarstvo kulture RH, za nastavak programa Rekonstrukcija zgrade Magistrata Muzeja Brodskog Posavlja osiguralo je 3.000.000,00 kn, a Brodsko-posavska županija 600.000,00 kn. Ministarstvo kulture je i u 2020. godini osiguralo 1.000.000,00 kn za nastavak radova.

Tijekom realizacije programa Adaptacija zgrade Magistrata izvršeni su građevinsko-obrtnički radovi prizemne etaže, završni građevinsko-obrtnički radovi u južnom krilu podrumske etaže kao i radovi u potkrovlju koji podrazumijevaju završne građevinske radove, strojarske i elektro instalacije, postavljanje opreme (uređaja) kao i završnu montažu vidljivih dijelova opreme. Dovršeni su i radovi drenaže uz istočno i južno pročelje zgrade Magistrata. U 2018. i 2019. godini nastavljeni su građevinsko-obrtnički radovi na južnom i središnjem krilu Magistrata i izgradnji temelja novog, zapadnog krila zgrade Muzeja. Obavljena su i opsežna zaštitna arheološka istraživanja na mjestu izgradnje temelja nove zgrade.

Priređeni su troškovnici i druga dokumentacija za dovršetak novog zapadnog i sjevernog krila zgrade Muzeja i uređenje muzejskog dvorišta. Dovršena je restauracija zidova na sjevernoj strani središnjeg krila Magistrata – Salona Putti, čija je obnova dio programske djelatnosti Hrvatskog restauratorskog zavoda, u skladu s Konzervatorskom studijom koju je izradio Hrvatski restauratorski zavod. Dovršeni su poslovi ugradnje plinovodnih cijevi i omogućen je spoj s budućim sustavom grijanja Muzeja. HEP je osigurao struju dovoljne snage koju će koristiti budući stalni postav i ugradio strujni ormar u dvorište Muzeja.

U 2020. završeni su radovi na sanaciji i rekonstrukciji podruma u središnjem krilu zgrade Magistrata, a dotrajala stolarija u muzejskim čuvaonicama i uredima je zamijenjena novom. Brodsko-posavska županija je tijekom 2020. godine raspisala natječaj, sklopila Okvirni sporazum na tri godine za dovršetak građevinskih radova i Ugovor za dio građevinskih radova koji su izvršeni tijekom 2020. godine.

U 2021. godini Ministarstvo kulture i medija RH je osiguralo 1.600.000,00kn, a Brodsko-posavska županija 700.000,00kn za izvođenje djela građevinskih radova, izgradnje zapadnog i sjevernog krila nove muzejske zgrade.

U 2022. godinu planiran je dovršetak svih građevinsko-obrtničkih radova na novom, zapadnom i sjevernom krilu zgrade muzeja, uređenje unutarnjeg dvorišta, prilazi muzejskoj zgradi te ugradnja elektro i strojarskih instalacija.

Ciljevi projekta su: obnoviti i urediti muzejski kompleks sa stalnim postavom, prezentirati kulturnu baštinu broskog Posavlja, unaprijediti djelatnost kako bi Muzej postao prepoznatljivo mjesto obogaćivanja znanja. Projekt će lokalnom stanovništvu, a posebno mladima razvijati svijest o vlastitom identitetu i vrijednostima kulturnog nasljeđa. Istovremeno će biti otvoren suvremenim temama i urbanim izazovima, obogatit će kulturnu ponudu i unaprijediti suradnju s turističkim zajednicama grada i županije, povećati broj posjetitelja i doprinijeti razvoju lokalne zajednice.

Programi

Uz rad na prikupljanju, zaštiti, stručnoj obradi i pohrani građe, brodski muzealci priređuju brojne tematske izložbe, što u vlastitom prostoru, a što izvan ustanove.

Uz tematske izložbe temeljene na vlastitom fundusu, u okviru međumuzejske suradnje, u skladu s materijalnim mogućnostima i prostornim ograničenjima (100 m² izložbenog prostora), Muzej nastoji upoznati brodsku javnost s bogatom kulturnom baštinom koja se čuva u drugim hrvatskim muzejima, predstaviti njihove zanimljive i vrijedne izložbene projekte a isto tako gostovanjima izložaba u drugim sredinama promicati vrijedno nasljeđe broskog kraja: Hrvatski povijesni muzej, Muzej za umjetnost i obrt, Prirodoslovni muzej, Etnografski muzej, Arheološki muzej, Školski muzej (Zagreb), Muzej hrvatskih arheoloških spomenika i Etnografski muzej (Split), Muzej grada Pazina, Muzej Slavonije Osijek, Dubrovački muzeji, Muzej Đakovštine, Gradski muzej Nova Gradiška, Muzej Like Gospić, Gradski muzej Virovitica...

Muzej Brodskog Posavlja je otvoren za suradnju s drugim baštinskim ustanovama u neposrednom okruženju kroz ostvarenje zajedničkih programa (izložbe, radionice, akcije, stručni skupovi) - Konzervatorski odjel, Državni arhiv, Gradska knjižnica, Matica hrvatska, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima, Franjevački samostan, te udruge i pojedinci.

U okviru izložaba, manifestacije „U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić“, muzejske akcije u povodu Međunarodnog dana muzeja, Noći muzeja, Noći istraživača, organiziraju se kreativne radionice, predavanja, koncerti i drugi programi čijem ostvarenju značajno doprinose brojni vanjski suradnici (umjetnici, prijatelji muzeja).

Posebna pozornost posvećuje se školskoj populaciji kako bi se razvila što neposrednija komunikacija između djece i muzejskih predmeta s ciljem razvijanja svijesti o potrebi očuvanja, njegovanja i poštivanja kulturnog nasljeđa te odgajanja buduće muzejske publike.

Zbog višegodišnjeg nepostojanja stalnog postava, ograničenog izložbenog prostora za povremene izložbe (100 m²), započet je projekt putujućih izložaba i njihovo postavljanje u obrazovnim ustanovama grada Slavenskog Broda i okolnim selima.

Uspostavljena je kvalitetna suradnja s Udrugom Regoč, Udrugom gluhih i nagluhih, Domom umirovljenika, Zavičajnim društvom Stari Slatnik, Udrugom „Sikirevački motivi“ i drugima.

S ciljem upoznavanja šire javnosti s muzejskim fundusom i popularizacije baštine u tjedniku Posavska Hrvatska, od 2006. godine Muzej ima stalnu rubriku „Sakupljamo zajedno - čuvajući i njegujući kulturno nasljeđe zajednički gradimo muzej, mjesto

pamćenja, baštine i identiteta“. Muzejske programe (istraživanja, izložbe, radionice...), medijski prate Glas Savonije, Radio Brod, Radio Slavonija, Slavonsko-brodska televizija, te povremeno HTV.

Posjećenost Muzeja

U 2021. godini izložbene programe u muzeju posjetilo je 2.100 osoba dok je edukacijske programe izvan Muzeja posjetilo 20 osoba. Za usporedbu, u 2020. godini izložbene programe u muzeju posjetilo je 1.823 osobe dok je edukacijske programe izvan Muzeja posjetilo 70 osoba.

U okviru planiranih izložbi, kroz kreativne radionice, predavanja, kataloge izložbi i muzejskih zbirki, potrebno je poticati interes šire zajednice za kulturnu i prirodnu baštinu broskog Posavlja, unaprijediti suradnju sa školama, turističkim zajednicama, udrugama i medijima te time pridonijeti većoj posjećenosti muzejskih programa.

S ciljem stvaranja nove publike, odnosno povećanja broja posjeta, u narednom razdoblju potrebno je razvijati programe koji uključuju djecu i mlade, studente, umirovljenike, osobe s posebnim potrebama, suradnju s udrugama, u cilju zadovoljavanja interesa i potreba najšireg kruga korisnika, poticati njihovo uključivanje u muzejske aktivnosti.

Tablica 5. Broj posjetitelja MBP-a po programima 2021. godine

TIP POSJETITELJA	Odrasli (pojedinačni posjet)	Djeca, mladi, umirovljenici,... (karta s popustom - pojedinačni posjet)	Grupni posjeti					Osobe s posebnim potrebama (broj osoba)	Obiteljska ulaznica (broj osoba)	Strani turisti (pojedinačno i grupno)	Besplatan ulaz (od ukupnog broja)	UKUPNO
			Odrasli (broj osoba)	Predškolski uzrast (broj osoba)	Osnovna škola (broj osoba)	Srednja škola (broj osoba)	Studenti (broj osoba)					
Stalni postav	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Povremene izložbe	509	176	137	42	525	439	-	34	-	-	-	1.862
Muzejske izložbe u drugim sredinama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Izdvojene zbirke i lokaliteti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ukupno	509	176	137	42	525	439	0	34	0	0	0	1.862
Edukacijski programi	-	-	-	20	40	20	-	16	-	-	-	96
Manifestacije, otvorenja, promocije, akcije i dr.	167	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	167
Noć muzeja	79	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86
Međunarodni dan muzeja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ukupno	246	7	0	20	40	20	0	16	0	0	0	349
UKUPAN BROJ POSJETITELJA	755	183	137	62	565	459	0	50	0	0	0	2.211

Tablica 6. Online posjećenost Muzeja Brodskog Posavlja u 2021. - mrežne stranice

Online posjećenost Muzeja Brodskog Posavlja u 2021. - mrežne stranice								
	Online zbirke	Virtualne / online izložbe	Virtualne ture kroz muzej	Online edukativni programi (radionice, predavanja i sl.)	Online događanja uživo (otvorenja, vodstva i sl.)	Newsletter	Ostalo	Ukupno
Mrežne stranice muzeja (broj pojedinačnih posjeta)	4.000	(Noć muzeja) 1.216 Ostale izložbe 3.500						8.716
Ukupno	4.000	4.716						8.716

Tablica 7. Online posjećenost Muzeja Brodskog Posavlja u 2021. - društvene mreže i video kanali

Online posjećenost Muzeja Brodskog Posavlja u 2021. - društvene mreže i video kanali						
	Broj pregleda	Broj pratitelja	Broj lajkova	Broj komentara	Broj dijeljenja sadržaja	Ukupno
Facebook	110.974	1.868	2.770	74	222	115.908
Instagram	2.150	485	182			2.817
Twitter						
TikTok						
Ostalo – društvene mreže						
YouTube						
Vimeo						
Ostalo – video kanali						
Ukupno	113.124	2.353	2.952	74	222	118.725

Alati analize stanja/okruženja

SWOT analiza

SWOT analiza je alat za provođenje analize stanja određene organizacije bez obzira na veličinu, djelatnosti kojom se bavi, broj zaposlenih i ostale karakteristike. SWOT analiza je jednostavan, ali moćan alat za vrednovanje resursnih sposobnosti i nedostataka, tržišnih prilika i vanjskih prijetnji za buduće djelovanje Muzeja.

SWOT analiza predstavlja akronim engleskih riječi:

- S – snage (strengths) – odnosi se na resurse koje ustanova posjeduje, koji se mogu iskoristiti kao osnova za razvijanje konkurentske prednosti.
- W – slabosti (weaknesses) – nedostatak određenih resursa (snaga) može se promatrati kao slabost, stoga je važno da se iste smanji na najnižu moguću razinu.
- O – prilike (opportunities) – analiza eksterne okoline ustanove može ukazati na postojanje novih prilika za rast i ostvarivanje cilja Muzeja. Prilike su poželjne mogućnosti za ustanovu te ih Muzej svakako treba iskoristiti.
- T – prijetnje (threats) – promjene u eksternoj okolini mogu predstavljati i prijetnje za rast i razvoj Muzeja, te njegov opstanak, ali se Muzej ipak pravovremeno može zaštititi ukoliko ih identificira.

Tablica 8. SWOT analiza Muzeja Brodskog Posavlja

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none">• jedina muzejska ustanova brodskog Posavlja• raznovrsna građa i dokumentacija pohranjena u MBP-u (povijesno nasljeđe zajednice - bogat i raznovrstan muzejski fundus)• stručnost, znanje i iskustvo muzejskog osoblja• otvorenost za suradnju s drugim muzejima, obrazovnim ustanovama, udrugama, pojedincima• položaj unutar stare gradske jezgre• njegovanje kulturnih vrijednosti grada Slavonskog Broda i brodskog Posavlja• dugogodišnja tradicija rada Muzeja (88 godina postojanja)• vlastita preparatorska radionica• potpore ministarstva, države i županije• racionalno trošenje raspoloživih financijskih sredstava	<ul style="list-style-type: none">• nepostojanje stalnog postava• nedostatak prostora za primjerenu pohranu građe• manjak stručnog osoblja u odnosu na potrebe• nepridržavanje utvrđenih rokova za provedbu programa, ne uvijek iz opravdanih razloga• mali broj pojedinačnih posjetitelja i grupnih posjeta – mladež, studenti, umirovljenici, turisti• nedostatak znanja, iskustva i informacija za prijavu programa i projekata prema EU fondovima• nedovoljna povezanost s turističkim sektorom• otpor prema promjenama, nedovoljno inicijative, ideja, razvojnih prijedloga• posljedice pandemije koronavirusa koje su se odrazile na Muzej i cijeli kulturni sektor

PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> • obnova i uređenje muzejskog kompleksa sa stalnim postavom • lokalna, regionalna, nacionalna i međunarodna suradnja • suradnja s obrazovnim ustanovama (Sveučilište u Slavonskom Brodu) • privlačenje nove publike • ciljane skupine posjetitelja • online muzejski sadržaji • sponzorstva i donacije iz privatnog sektora • jače povezivanje s turističkim sektorom (aktivnije sudjelovanje u kulturnom turizmu) • korištenje financijskih sredstava EU fondova • veća dostupnost i vidljivost Muzeja te arhivske, muzejske i knjižnične građe u digitalnom okruženju • razvoj i unaprjeđenje suradnje s medijima u svrhu popularizacije djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • nedostatna financijska sredstva osnivača, slaba komunikacija i nedovoljno interesa i inicijative u nalaženju rješenja za realizaciju najznačajnijeg investicijskog projekta u kulturi • eventualni izostanak financijske potpore u dovršenju rekonstrukcije i izgradnje kompleksa Muzeja i stalnog postava • nekoordiniranost među izvorima financiranja • rast troškova poslovanja • nepostojanje strategije kulturnog razvitka na lokalnoj razini • nesrazmjer između programskog planiranja i odobrenih sredstava za provedbu programa • ograničenje zapošljavanja potrebnih djelatnika • novi snažniji val pandemije koronavirusa i povratak strožih epidemioloških mjera • nezainteresiranost dijela lokalnog stanovništva za bilo koji oblik kulturnih programa • nedovoljna animacija djece i mladih • smanjenje broja posjetitelja uslijed nepovoljnih globalnih događanja

PEST(EL) analiza

PEST analiza služi za analiziranje općeg okruženja. Ona predstavlja i analizu trendova u okruženju, koji mogu djelovati poticajno na razvitak organizacije ili prijeteće za opstanak organizacije. PEST analiza je akronim (politička, ekonomska, sociološka i tehnološka) metoda analize okruženja i predstavlja temelj za strateško planiranje.

PEST analiza uključuje obradu sekundarnih podataka, odnosno uključuje pravno-političke čimbenike, ekonomske čimbenike, socijalne i tehnološke čimbenike koji čine vanjsko okruženje organizacije. Obzirom da se u novije vrijeme u PEST analizu dodaje i analiza vezana uz zaštitu okoliša te analiza vezana uz pravna pitanja, PEST analiza postaje PEST(EL) analiza.

Tablica 9. PEST(EL) analiza Muzeja Brodskog Posavlja

Politički faktori	Ekonomski faktori
<ul style="list-style-type: none"> ▪ stabilnost političke situacije ▪ strateški dokumenti više razine (Provedbeni program Ministarstva kulture i medija RH, Nacionalna razvojna strategija, lokalni i regionalni planovi razvoja) ▪ politika osnivača (Brodsko-posavske županije) prema Muzeju ▪ kulturna politika na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ekonomska neizvjesnost na globalnoj razini ▪ ekonomski aspekt koji uvjetuje listu prioriteta financiranja, kao i brojnost sponzora i donatora ▪ platežna moć posjetitelja Muzeja ▪ mogućnosti financiranja koje pružaju EU fondovi u razdoblju 2021.-2027.
Socijalni faktori	Tehnološki faktori
<ul style="list-style-type: none"> ▪ interesi i zahtjevi mlađe populacije ▪ suvremeni način života i ubrzano mijenjanje trendova ▪ depopulacija stanovništva (smanjenje baze potencijalnih posjetitelja) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tehnološka i infrastrukturna opremljenost ▪ primjena novih tehnologija ▪ utjecaj interneta i digitalnih medija na proces komunikacije
Legalni (pravni) faktori	Ekološki faktori
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zakoni, pravilnici, uredbe i propisi vezani uz muzejsku djelatnost ▪ državna i lokalna administracija 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ učinkovito korištenje energijom ▪ ekološka osviještenost u uporabi materijala i zbrinjavanju otpada

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Muzeja s opisom radnih mjesta i brojem izvršitelja. Radni se odnosi u Muzeju uređuju Pravilnikom o radu, sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općima propisima o radu, Kolektivnim ugovorom i drugim propisima.

Tablica 10. Popis radnih mjesta u Muzeju Brodskog Posavlja – usporedba popunjenih i sistematiziranih radnih mjesta

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Trenutan broj izvršitelja	Potreban broj izvršitelja
1.	Služba općih poslova		
	Ravnatelj	1	1
	Tajnik	0	1
	Viši računovodstveno-knjigovodstveni referent	1	1
	Muzejski tehničar		
	Viši muzejski tehničar	2	2
	Domar	1	1
	Spremačica	0	1
2.	Prirodoslovni odjel		
	Kustos		1
	Viši kustos	1	
	Muzejski savjetnik		
3.	Arheološki odjel		
	Kustos		3
	Viši kustos	1	
	Muzejski savjetnik	2	
4.	Numizmatički odjel		
	Kustos	0	1
	Viši kustos		
	Muzejski savjetnik		
5.	Etnografski odjel		
	Kustos		1
	Viši kustos	1	
	Muzejski savjetnik		
6.	Kulturno-povijesni odjel		
	Kustos	0	1
	Viši kustos		
	Muzejski savjetnik		
7.	Odjel suvremene povijesti		
	Kustos	1	1
	Viši kustos		
	Muzejski savjetnik		

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Trenutan broj izvršitelja	Potreban broj izvršitelja
8.	Galerijski odjel		
	Kustos		1
	Viši kustos		
	Muzejski savjetnik	1	
9.	Preparatorna radionica		
	Konzervator-restaurator		1
	Viši konzervator-restaurator		
	Konzervator-restaurator savjetnik	1	3
	Preparator, Restaurator tehničar		
	Viši preparator, Viši restaurator tehničar	2	
10.	Muzejska knjižnica		
	Diplomirani knjižničar	0	1
	Viši knjižničar		
	Knjižničarski savjetnik		
11.	Pedagoško-edukativna služba		
	Kustos pedagog	0	1
	Viši kustos pedagog		
	Muzejski savjetnik pedagog		
12.	Dokumentacijska služba		
	Kustos dokumentarist	0	1
	Viši kustos dokumentarist		
	Muzejski savjetnik dokumentarist		

Izvor: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja Brodskog Posavlja

U Muzeju Brodskog Posavlja u 2021. godini bilo je zaposleno, zajedno s ravnateljem 16 zaposlenika. 31.12.2021. jedna zaposlenica je otišla u mirovinu. Unatrag nekoliko godina više radnika je otišlo iz muzeja, a na njihovim radnim mjestima nisu zaposleni novi radnici.

Stručno osoblje MBP-a muzejsku djelatnost obavlja u skladu sa *Zakonom o muzejima* (NN 61/18.). Prema kriterijima za određivanje strukture i broja stručnog muzejskog osoblja, a sukladno *Pravilniku o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije* (NN 30/06.), u MBP-u stručne poslove treba obavljati najmanje 5 kustosa, od kojih najmanje jedan mora biti u zvanju muzejskog savjetnika, 1 dokumentarist, 1 muzejski pedagog, 1 informatičar, 1 dipl. knjižničar, 1 restaurator, 1 osoba zadužena za marketing i odnose s javnošću, a pomoćne stručne poslove obavlja najmanje 3 muzejska tehničara i 1 preparator. U skladu s navedenim Pravilnikom i Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu MBP-a u svrhu unaprijeđenja djelatnosti, kvalitetnije i dinamičnije suradnje s korisnicima, animiranja i komunikacije s javnosti, te priprema i prijava projekata na natječaje EU, prioritetne potrebe ustanove za stručnim djelatnicima u narednom razdoblju su: tajnik, pedagog, dokumentarist, informatičar, knjižničar, voditelj marketinga.

Analiza dionika

Analizom dionika Muzeja Brodskog Posavlja identificirano je nekoliko skupina ključnih dionika s realnim ili zamišljenim udjelom u predmetnoj kulturnoj ustanovi koji u određenom rasponu utječu na rad Muzeja, odnosno, čije interese, očekivanja i potrebe, Muzej svojim djelovanjem nastoji zadovoljiti. Muzej se, dakle, usmjerilo na identifikaciju dionika snažnog utjecaja, odnosno primarnih dionika te na utvrđivanje dionika manjeg utjecaja i potencijalnih rizika na poslovanje.

DIONICI		INTERES (pozitivan-negativan) Ljestvica: +++ 0 ---	UTJECAJ (jak-slab) Ljestvica: +++ 0 ---
KORISNICI			
Primarni	Zaposlenici i suradnici	+++	+
	Posjetitelji	+	+++
	Muzejski stručnjaci	+++	++
	Kolekcionari	++	+
SEKTOR JAVNE UPRAVE			
Primarni	Grad Slavonski Brod	+++	++
	Brodsko-posavska županija	+++	+++
	Ministarstvo kulture i medija RH	+++	+++
KULTURNI SEKTOR			
Primarni	Konzervatorski odjel u Slavonskom Brodu	+	++
	Muzejski dokumentacijski centar	++	++
	Hrvatsko muzejsko društvo	+	0
	Muzejska udruga istočne Hrvatske	++	++
	Muzejske institucije RH u okviru sustava muzeja	++	+
	Gradske kulturne ustanove	+	-
OBRAZOVNI SEKTOR			
Sek.	Predškolsko, osnovno, srednje obrazovanje (opće i strukovno)	++	+
	Više i visoko obrazovanje	+	+
TURISTIČKI I GOSPODARSKI SEKTOR			
Sekundarni	Turistička zajednica Grada Slavonskog Broda	++	+
	Turistička zajednica Brodsko-posavske županije	++	+
	Gospodarski subjekti	0	0
MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU			
Sek.	Mediji	0	+++
	Korisnici društvenih mreža	0	++

Imperativ Muzeja Brodskog Posavlja kao suvremene muzejske ustanove je biti prostor za obrazovanje i zabavu, ali prije svega mjesto komunikacije. To se odnosi na kontinuitet u realizaciji muzejskih programa kao što su prezentiranje, organiziranje predavanja i tematskih događanja, suradnja s institucijama i udrugama građana te ciljanim skupinama.

Budući razvoj Muzeja Brodskog Posavlja temeljiti će se na sljedećim smjernicama:

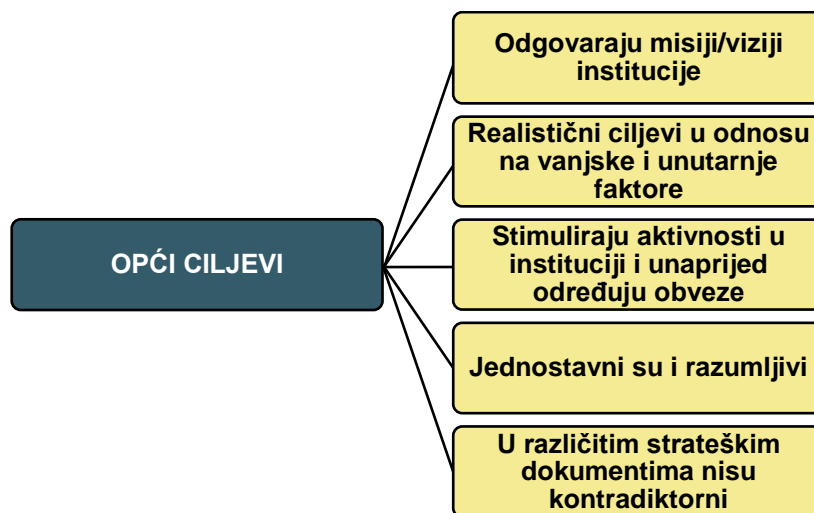
- provedbom investicijskog projekta rekonstrukcije i dogradnje Muzeja, odnosno uređenjem Muzejskog kompleksa riješiti pitanje stalnog postava te unaprijediti kvalitetu obavljanja djelatnosti
- pronalaženje adekvatnog smještaja za muzejsku građu
- kvalitetno pripremati i prijavljivati projekte na dostupne natječaje za dodjelu sredstava iz EU fondova
- kontinuirana edukacija svih muzejskih djelatnika
- stjecanje temeljnih, muzeoloških, ali i ostalih znanja koja doprinose uspješnosti i motiviranosti
- razmjena iskustava i implementacija primjera dobre muzejske prakse
- transparentnost i otvorenost prema zajednici
- nastaviti s aktivnostima koje komuniciraju s najširoom publikom
- zadržavanje postojeće publike te privlačenje novih potencijalnih korisnika muzejskih programa
- edukativnim sadržajima odgojiti buduće generacije muzejskih posjetitelja
- postati jedan od pokretača turističkih posjeta gradu Slavonskom Brodu i Brodsko-posavskoj županiji
- iskoristiti prednosti novih medija za unaprjeđenje komunikacije muzeja i zajednice u cilju što kvalitetnije razmjene informacija, ali i osluškivanja potreba zajednice
- iznalaziti nove izvore financiranja, povećati samofinanciranje tj. veća samoodrživost u smislu vlastitog prihodovanja kroz ulaznice, publikacije, radionice, tečajeve, prodaju suvenira, iznajmljivanje prostora

OPĆI CILJEVI

Definiranje ciljeva smatra se ključnom fazom procesa strateškog planiranja. Opći ciljevi nastali su kao rezultat vizije razvoja i analize stanja, a obuhvaćaju najvažnije odrednice razvoja, odnosno pravac u kojem će se Muzej kretati.

Opći ciljevi su izjave o tome što ustanova namjerava postići u budućem planiranom razdoblju, odnosno, određuju smjer kretanja i djelovanja za ostvarenje vizije i misije na načelima:

- relevantnosti
- realističnog pristupa
- motivacije/obveze
- transparentnosti/razumljivosti
- usklađenosti

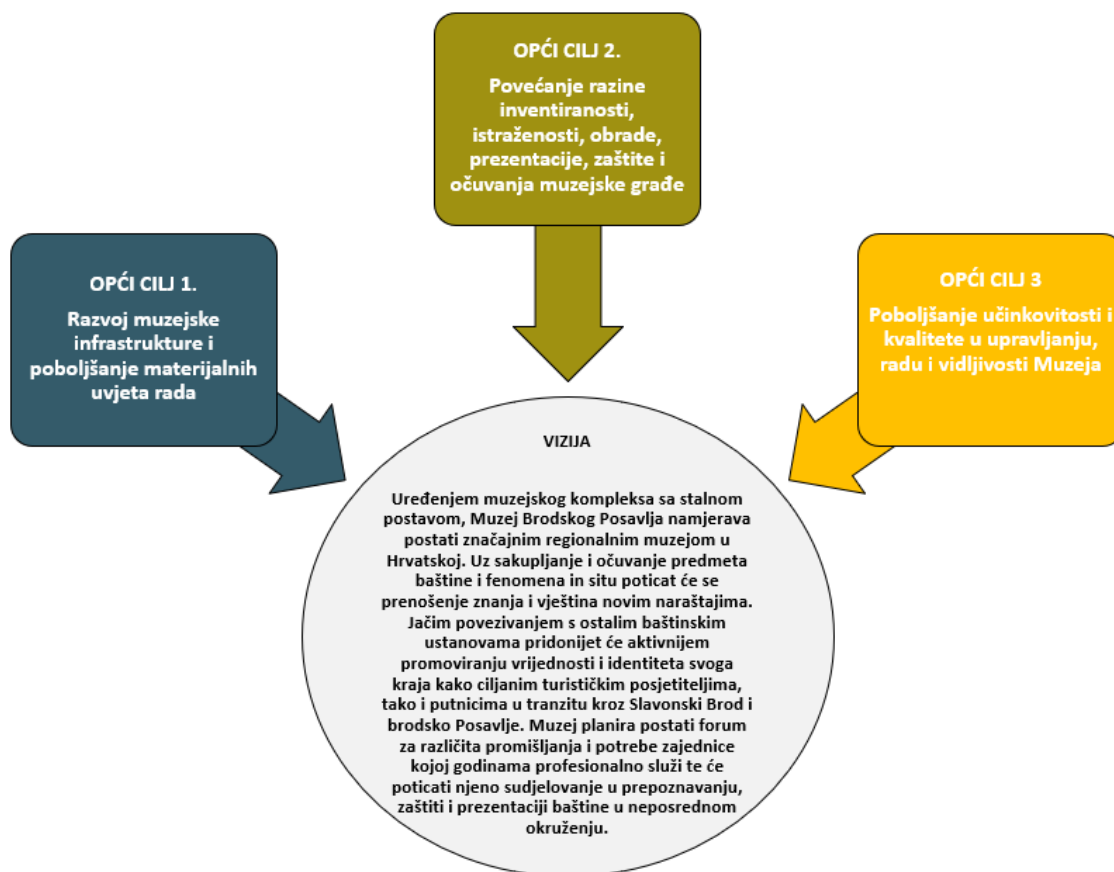


Dobro postavljene opće ciljeve ukazuju na jasan smjer kretanja i djelovanja, istovremeno su ambiciozni i realni te su usredotočeni na rezultate.

Kako bi muzej bio prepoznat kao važan nositelj društvenog i gospodarskog razvitka šire zajednice koji doprinosi kvaliteti života sredine u kojoj djeluje i zbog koje postoji, nastaviti će razvijati djelatnost u skladu s muzejskim standardima i suvremenim potrebama, graditi ugled koji se temelji na muzejskoj baštini, stručnom osoblju, raznovrsnim programima, otvorenosti.

Kao prvi korak konkretizacije i ostvarenja vizije predloženi su opći ciljevi. Opći ciljevi razvoja konzistentan su i sažet opis namjeranih ishoda razvoja, jasno izraženih i mjerljivih, a vremenski povezanih s razdobljem trajanja Strateškog plana. Kvaliteta strateških ciljeva ovisi o tome koliko isti odražavaju trendove i procese u Muzeju.

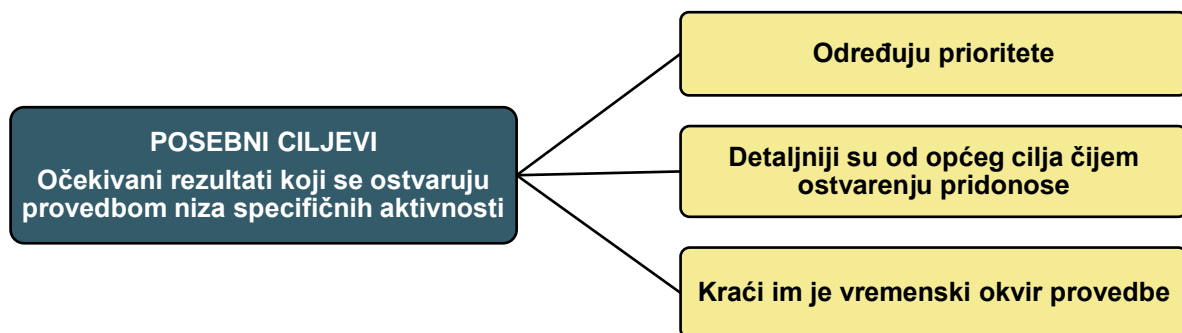
Slika 2. Strateški ciljevi razvoja Muzeja Brodskog Posavlja za razdoblje 2023.-2027.



POSEBNI CILJEVI

Na temelju postavljenih općih ciljeva, proizlaze posebni ciljevi koji ukazuju na prioritete prilikom alokacije resursa. Posebni ciljevi predstavljaju očekivane rezultate, odnosno željene promjene koje su posljedica niza specifičnih aktivnosti usmjerenih postizanju općih ciljeva.

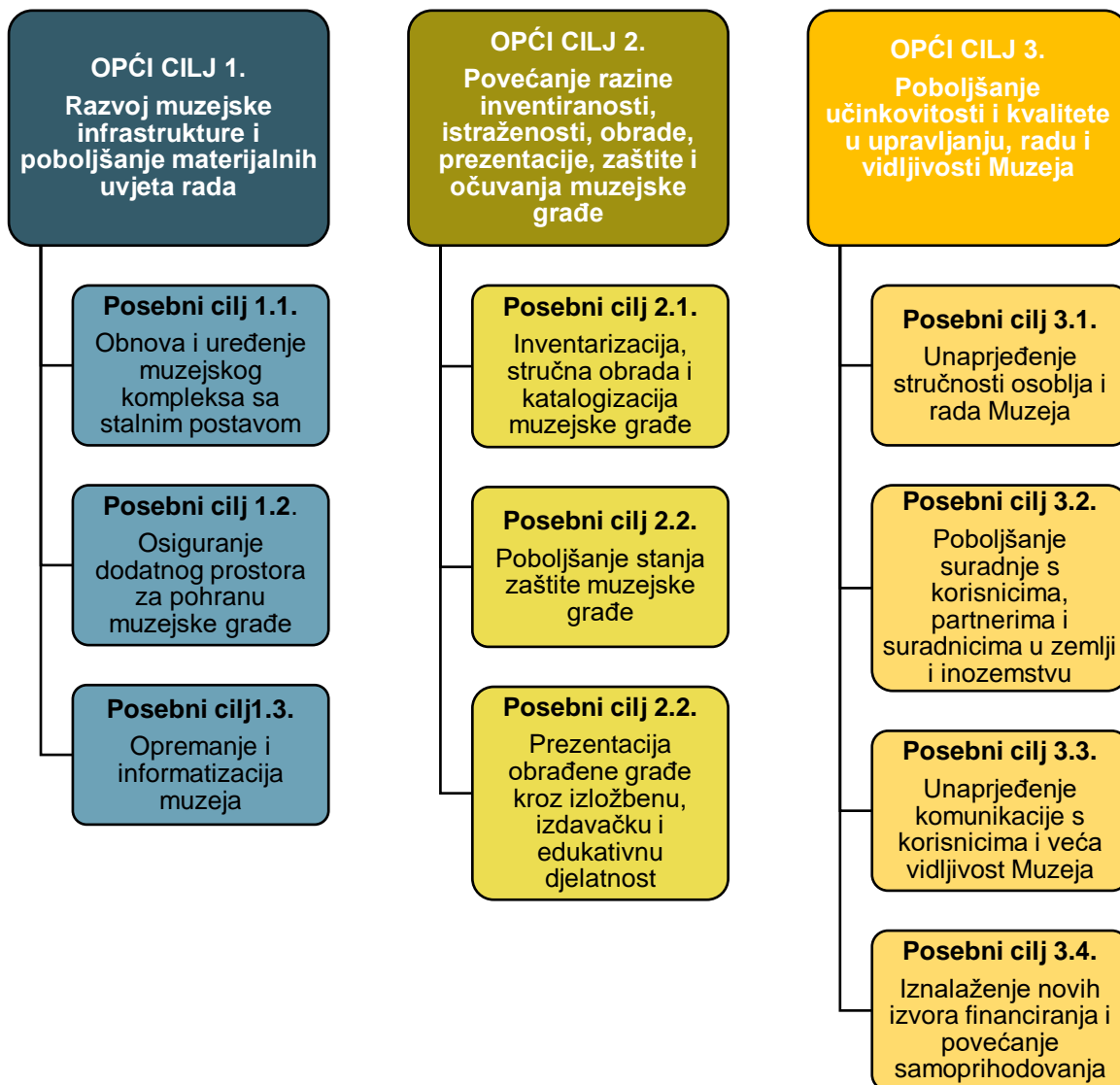
Ovi ciljevi su određeni prema funkcionalnoj pripadnosti općih ciljeva, te predstavljaju sljedeći korak u konkretizaciji mjera i aktivnosti koje se planiraju poduzimati. Dobro postavljen poseban cilj daje jasnu sliku o tome u kojem smjeru Muzej ide, koja su najvažnija područja kojima će se baviti u narednom razdoblju i koje konkretne promjene se očekuju.



Iz općeg cilja vidljivo je široko područje djelovanja, a posebni ciljevi su tu da jasno daju do znanja koji dio tog područja je prioritet u narednom razdoblju.

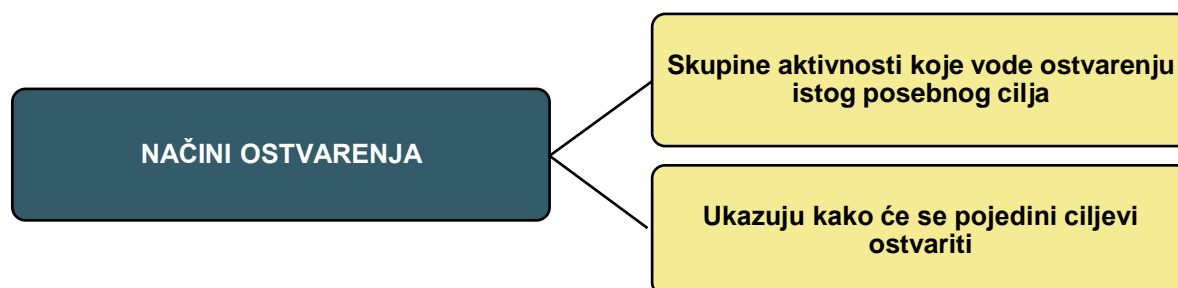
Posebni cilj je vremenski kraći od općeg cilja što mora biti jasno vidljivo i iz njegove formulacije. Posebni cilj za razliku od općeg nije nešto čime će se Muzej baviti tijekom cijelog razdoblja postojanja. To je nešto što Muzej želi postići u kraćem vremenskom razdoblju, što mu daje dimenziju ostvarivosti, ali i ograničenosti.

Slika 3. Definirani posebni ciljevi za ostvarenje strateških ciljeva Muzeja Brodskog Posavlja



NAČINI OSTVARENJA/AKTIVNOSTI

Načini ostvarenja predstavljaju aktivnosti, odnosno korake koje je potrebno poduzeti kako bi se posebni cilj ostvario, odnosno oni opisuju, određuju i definiraju skupinu aktivnosti koje vode ostvarenju istog posebnog cilja, a ostvarenjem posebnog cilja doprinosi se ostvarenju općeg cilja.



Prilikom utvrđivanja načina ostvarenja treba voditi računa o vremenu trajanja tih aktivnosti. U načinu ostvarenja treba jasno utvrditi aktivnosti koje će se provoditi u vremenskom razdoblju obuhvaćenog strateškim planom.

Opći cilj 1. Razvoj muzejske infrastrukture i poboljšanje materijalnih uvjeta rada	
Posebni cilj 1.1. Obnova i uređenje muzejskog kompleksa sa stalnim postavom	
1.1.1. Provedba investicijskog projekta rekonstrukcije i dogradnje Muzeja	<p>Investicijski projekt Rekonstrukcije i dogradnje Muzeja Brodskog Posavlja najznačajniji je i najvrjedniji projekt Muzeja.</p> <p>Ukupna vrijednost investicijskog projekta <i>Rekonstrukcija i dogradnja Muzeja Brodskog Posavlja</i> je oko 25.100.000,00 kn (rekonstrukcija i dogradnja – 20.591.110,94 kn; uređenje i opremanje stalnog postava – oko 4.500.000,00 kn).</p> <p>Program Rekonstrukcija i dogradnja Muzeja Brodskog Posavlja podijeljen je prema fazama kako bi se što prije otvorila mogućnost stavljanja u funkciju stalnog postava u prostoru zgrade Magistrata. Svi postupci i građevinski zahvati dio su projekta Rekonstrukcija i dogradnja Muzeja Brodskog Posavlja i poštuju etapnost izvođenja predviđenih radova po verificiranoj projektnoj dokumentaciji.</p> <p>U 2021. godini Ministarstvo kulture i medija RH je osiguralo 1.600.000,00kn, a Brodsko-posavska županija 700.000,00kn za izvođenje djela građevinskih radova, izgradnje zapadnog i sjevernog krila nove muzejske zgrade.</p> <p>U 2022. godinu planiran je dovršetak svih građevinsko-obrtničkih radova na novom, zapadnom i sjevernom krilu zgrade muzeja, uređenje unutarnjeg dvorišta, prilazi muzejskoj zgradi te ugradnja elektro i strojarskih instalacija.</p>

<p>1.1.2. Realizacija Stalnog postava muzeja</p>	<p>Otvaranjem stalnoga postava, Muzej bi znatno dobio na kvaliteti, posjećenosti, a bio bi zanimljiv i turizmu.</p> <p>Temeljem Idejnog i Izvedbenog projekta stalnog postava Muzeja Brodskog Posavlja planirana je detaljna razrada scenarija s dizajnerom, stručnim suradnicima i timovima za potrebe legendi, multimedije, tiskovina – muzejskih vodiča, web-aplikacija... Planirana je i stručna pomoć kod izrade muzeografskih pomagala (rekonstrukcije, replike, makete, modeli) kao i izbor sadržaja te pripreme za realizaciju prezentacija kroz druge medije (računalni programi, film, video, animacije...). Temeljem navedenih aktivnosti i pripremljene dokumentacije projekt realizacije Stalnog postava muzeja planira se prijaviti na dostupne natječaje za sredstva iz EU fondova.</p> <p>Planirana je nabava opreme za stalni postav, vitrine za izložke i sustav rasvjete, sustav razglasa, izrada projekta i ugradnja sustava vatrodjave, izrada projekta i ugradnja sustava tehničke zaštite na zgradi Magistrata.</p> <p>Radi stavljanja u funkciju stalnog postava u zgradi Magistrata potrebno je planirati povećanje režijskih troškova. Radi stavljanja u funkciju stalnog postava u zgradi Magistrata potrebno je planirati povećanje režijskih i drugih materijalnih troškova kao i osigurati zapošljavanje djelatnika predviđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja Brodskog Posavlja.</p>
<p>Posebni cilj 1.2. Osiguranje dodatnog prostora za pohranu muzejske građe</p>	

<p>1.2.1. Osiguranje dodatnog primjerenog prostora za čuvaonice</p>	<p>Od 1997. Muzej je smješten u dijelu Muzejsko-poslovnog centra, na oko 1000 m², u kojem su radne prostorije, izložbena dvorana i čuvaonice. Postojeći prostor čuvaonica (470 m²), zadovoljava potrebe samo za pohranu najvrednijeg i najosjetljivijeg dijela muzejskog fonda. Zgrada Gradskog magistrata, u kojoj je Muzej smješten od 1952. godine, zaštićena je kao spomenik kulture 1972. godine i upisana u Registar nepokretnih spomenika kulture pod registarskim brojem ROS 316.</p> <p>Razumijevanjem Gradskog poglavarstva Slavenskog Broda, temeljem ugovora o korištenju, od 9. studenoga 2004., Muzeju je za pohranu dijela arheološke građe i velikih predmeta iz drugih odjela privremeno ustupljen gradski prostor koji zadovoljava tek najnužnije preduvjete pohrane. S obzirom na to da je vlasnik započeo pripremne radnje za uređenje ovog prostora, u dogledno vrijeme potrebno je osigurati drugi prostor za pohranu dijela muzejske građe.</p> <p>Nekoliko prijedloga i mogućih rješenja za trajniji smještaj građe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – otkup poslovnih prostora u sklopu Muzejsko-poslovnog centra za čuvaonice, radni i izložbeni prostor) – u okviru idejnih prijedloga budućih kulturnih sadržaja u brodskoj Tvrđavi – u dijelu Vatrogasnog doma – u slobodnim prostorima poslovne zgrade „Đuro Đaković“ – izgradnja i uređenje izmještene čuvaonice u okviru projekta „Prirodni i kulturni resursi u funkciji razvoja turizma“ – Šištat
<p>Posebni cilj 1.3. Opremanje i informatizacija muzeja</p>	
<p>1.3.1. Sustavno uvođenje novih tehnologija</p>	<p>Uvoditi informatičku i multimedijску opremu u svrhu bolje dostupnosti muzejske građe i predstavljanja sadržaja što je jedan od načina privlačenja pozornosti posjetitelja muzeja, osobito mladih.</p> <p>Vezano uz informatičku opremu, planirane su sljedeće aktivnosti i nabava opreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> – povećanje kapaciteta postojećeg NAS uređaja za pohranu podataka – računalo – skener za dijapozitive i negative – printer u boji – vanjske memorije

1.3.2. Sustavno osiguravanje potrebne opreme

Oprema za primjerenu pohranu muzejske građe i dokumentacije nabavlja se sustavno prema prioritetima i u okviru financijskih mogućnosti. U narednom razdoblju u okviru raspoloživih sredstava potrebno je izraditi projekt i osigurati sredstva za realizaciju sustava vatrodajave, 33 sustava protuprovale za zgradu Magistrata, te projekt pohrane i odvožnje kemijskog otpada uz nabavu opreme za potrebe Preparatorske radionice.

Za razdoblje 2023.- 2027., u okviru financijskih mogućnosti planira se postavljanje podnih obloga u Preparatorskoj radionici, sustavna izmjena podnih obloga u radnim prostorima i čuvaonicama muzejske građe, izmjena pregrada između radnih prostora i čuvaonica, uređenje muzejskog atrija, kao i drugi potrebni radovi na održavanju zgrade.

Za zaštitu građe i prezentaciju planirano je nabaviti:

- licencirani računalni programi
- video i oprema za multimedijalne programe
- digitalni fotoaparati
- diktafoni
- razglas i rasvjeta za vanjske prostore
- sustav rasvjete za izložbene dvorane
- samostojeći izložbeni panoi
- okviri za izložbene panoe
- postamenti za potrebe izlaganja

U svrhu zadovoljenje potreba za nabavom opreme koja je vezana za arheološka istraživanja potrebno je osigurati opremu kao što je kvalitetni dron s dobrom kamerom, GNSS uređaj, potrebni software-i i slično.

Razmjenom i darovanjem publikacija s muzejima i galerijama i drugim srodnim ustanovama uvećan je fond muzejske knjižnice.

U skladu s potrebama djelatnosti i mogućnostima kupnje, u narednom razdoblju planira se nabava naslova stručne literature, te drugih publikacija, kataloga, časopisa koje su rezultat razmjene i darovanja. Planirana je posudba knjiga i drugih publikacija vanjskim korisnicima, uglavnom učenicima i studentima za potrebe seminarskih, maturlalnih, dodiplomskih i diplomskih radova.

Planirana se daljnja nabava opreme za knjižnicu.

Opći cilj 2. Povećanje razine inventiranosti, istraženosti, obrade, prezentacije, zaštite i očuvanja muzejske građe

Posebni cilj 2.1. Inventarizacija, stručna obrada i katalogizacija muzejske građe

2.1.1. Obogaćivanje fondusa (akvizicije)

U svrhu sustavnog popunjavanja pojedinih zbirki i pripreme za uređenje stalnog postava, kao i za potrebe tematskih izložbi, otkupom, terenskim istraživanjem i darovanjem nabavlja se muzejska građa. Popune fondusa, terenskim istraživanjima, darovima i otkupima vrše se kako bi se popunile praznine u pojedinim zbirkama i za pojedina povijesna razdoblja.

Terenskim istraživanjima na području grada Slavonskog Broda i brodskog Posavlja kustosi svih odjela sustavno će upotpunjavati pojedine zbirke predmetima, fotografijama, dokumentima te u okviru planiranih izložaba i stručnih radova provoditi potrebna terenska i arhivska istraživanja. Planiran je obilazak arheoloških i geoloških lokaliteta radi utvrđivanja njihovih točnijih pozicija, kao i rasprostiranja te uvida u stanje lokaliteta, ali i po dojavama pojedinaca o arheološkim nalazima.

Tijekom godine svi odjeli muzeja darovanjem građana upotpune svoje zbirke određenim brojem predmeta i dokumentarne građe.

Zbirke je potrebno popunjavati građom koja je nositelj važnih informacija o prošlosti Broda i brodskog Posavlja, koja odražava kulturu i kulturnu baštinu lokalne zajednice i regije te društva u cjelini.

U narednom razdoblju planiran je obilazak arheoloških lokaliteta radi utvrđivanja njihovih točnijih pozicija kao i rasprostiranja te uvida u stanje lokaliteta, ali i po dojavama pojedinaca o arheološkim nalazima, sustavno praćenje i upotpunjavanje pojedinih odjela bibliografijom članaka, obilježavanje značajnih obljetnica, aktualnih kulturnih, političkih i gospodarskih događanja na području grada Broda i brodskog Posavlja.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2.1.2. Vođenje muzejske dokumentacije</p>	<p>Muzejska dokumentacija je sustavno izrađen, prikupljen, organiziran i pohranjen skup podataka, koji je nastao u tijeku procesa stručne obrade, zaštite i prezentacije muzejske građe, te se temelji na dogovorenom i utvrđenom broju i kvaliteti podataka o predmetu, grupi predmeta ili cjelokupnom fondu.</p> <p>Muzejska dokumentacija se stvara u postupcima inventarizacije, katalogiziranja i indeksiranja, koji predstavljaju trajan proces obrade i nadopunjavanja podataka.</p> <p>Muzeji su dužni redovito voditi primarnu (temeljnu), sekundarnu i tercijarnu muzejsku dokumentaciju.</p> <p>Prema planu inventarizacije građe i utvrđenim vremenskim rokovima izvršenja, u računalni program za obradu muzejske građe i dokumentacije M++ planira se upis osnovnih podataka uz snimanje i pridruživanje fotografija predmeta.</p> <p>U računalni program S++ (sekundarna muzejska dokumentacija) planiraju se popunjavati podaci po sljedećim kategorijama: Planoteka i fond dokumentacijskih crteža, Evidencija o konzervatorsko-restauratorskim postupcima, Evidencija o pedagoškoj djelatnosti, Evidencija o izložbenoj djelatnosti, Evidencija o izdavačkoj djelatnosti i Hemeroteka.</p>
<p>2.2. Poboljšanje stanja zaštite muzejske građe</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2.2.1. Preventivna zaštita, konzervacija i restauracija muzejske građe</p>	<p>Preventivna zaštita, konzervacija i restauracija muzejske građe obavlja se prema prioritetima (ugroženost, odabir za stalni postav, tematske izložbe), najvećim dijelom u Preparatorskoj radionici Muzeja. Dio složenijih zahvata obavlja se u specijaliziranim ustanovama i vanjskim radionicama u skladu s odobrenim sredstvima. Prioritet pri digitalizaciji također ima najvrjednija i najosjetljivija građa.</p>

2.3. Presentacija obrađene građe kroz izložbenu, izdavačku i edukativnu djelatnost

2.3.1. Organizacija izložbi

Uz rad na prikupljanju, zaštiti, stručnoj obradi i pohrani građe, brodski muzealci priređuju brojne tematske izložbe, što u vlastitom prostoru, a što izvan ustanove. Kroz uvođenje novih tehnologija i digitalnih sadržaja cilj je unaprijediti način prezentacije, a time i kvalitetu programa. Planirana je organizacija izložbi u Muzeju i izvan Muzeja, organizacija pokretnih izložbi u školama, realizacija virtualnih izložbi.

Vežano uz izložbenu djelatnost za naredno razdoblje planirane su sljedeće izložbe:

- Učiteljice i učitelji u Hrvatskoj 1849. - 2009.
- Arhivski dokumenti hrvatskoga školskog muzeja
- Avari i Slaveni južno od Drave
- Marljiv kao pčela, sladak kao med
- Diverterra
- 150 godina Dobrovoljnog vatrogasnog društva u Slavonskom Brodu
- Horizonti rimske Panonije
- Doba leda i vatre

Što se tiče pokretnih izložbi planirane su sljedeće izložbe:

- Rimljani u našem zavičaju
- 85. godina Muzeja Brodskog Posavlja
- Tvrđava Brod nekada, danas, vizija budućnosti
- Knemida - 40 godina nakon otkrića
- Iz ostavštine Gjura Pilara

U okviru međumuzejske suradnje i razmjene planirano je gostovanje izložbi Muzeja Brodskog Posavlja pod nazivom „Svijet kristala patera Marija Crvenke“ i „Srednjovjekovne utvrde brodskog-posavlja.“

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2.3.2. Provedba edukativne djelatnosti</p>	<p>U sklopu edukativne djelatnosti Muzej organizira stručna vodstva, predavanja, radionice i igraonice. Dosadašnju dobru praksu edukativnih radionica, stručnih predavanja i postavljanja izložbi u školama potrebno je nastaviti i dalje razvijati. Odlaskom u škole i pažljivo odabranim predavanjima i izložbama razvija se interes djece i mladih za muzejske aktivnosti, povijest i kulturu uopće, a odgajaju se i novi konzumenti i posjetitelji Muzeja.</p> <p>Vodstva - U okviru planiranih izložaba planirana su stručna vodstva za organizirane grupe (vodstva za građanstvo, vodstva za škole, specijalna vodstva).</p> <p>Predavanja - U okviru planiranih izložaba, edukativnih programa, Noći muzeja, Međunarodnog dana muzeja, Europske noći muzeja u suradnji sa školama, u okviru nastavnog programa, stručni djelatnici MBP-a i vanjski suradnici održat će predavanja u muzeju i obrazovnim ustanovama.</p> <p>Radionice i igraonice - U okviru izložaba, manifestacije "U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić", "Ljeto u Brodu", "Mali istraživači u muzeju", muzejske edukativne akcije Hrvatskog muzejskog društva - Sekcije za muzejsku pedagogiju i kulturnu akciju, Noći muzeja, Međunarodnog dana muzeja, Europske noći muzeja, Blagdanima u susret, za različite dobne uzraste u suradnji sa školama i drugim zainteresiranim grupama organizirat će se edukativne i likovne radionice.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2.3.3. Provedba izdavačke djelatnosti</p>	<p>Izdavačka djelatnost Muzeja očituje se kroz izdavanja i objave knjiga i monografija, muzejskog časopisa, kataloga i ostalih tiskovina.</p> <p>Povremeni muzejski časopis „Vijesti“ izlazi od 1959. godine, u kojemu se objavljuju stručni i znanstveni članci iz djelatnosti ustanove te raznovrsni prilozi kulturno-povijesnog sadržaja.</p> <p>U okviru izdavačke djelatnosti planirana je objava tiskovina (kataloga, deplijana, triplijana, plakata, pozivnica, razglednica, vodiča i sl.).</p>

Opći cilj 3. Poboljšanje učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti Muzeja

Posebni cilj 3.1. Unaprjeđenje stručnosti osoblja i rada Muzeja

3.1.1. Poticati stručno usavršavanje djelatnika i stjecanje novih znanja

Nova znanja su temelj unaprjeđenja muzejskog rada i uključivanja u suvremene tijekove i zadaće muzeja. U skladu s tim, znanje zaposlenika je potrebno kontinuirano obogaćivati kroz programe stručnog usavršavanja, odnosno stručne skupove, seminare, radionice i druge oblike stručnog usavršavanja. Kroz naredni period potrebno je omogućiti i edukaciju djelatnika za prijavu programa prema izvanproračunskim izvorima.

S obzirom na kompleksnost poslova muzejskih djelatnika potrebno je kontinuirano stjecanje temeljnih, muzeoloških, ali i drugih znanja (informatička znanja, upravljanje projektnim ciklusom, studentska putovanja...) koja doprinose uspješnosti i motiviranosti.

U svrhu usavršavanja i unaprjeđenja djelatnosti planirane su sljedeće aktivnosti:

- obuka i usavršavanje kustosa u srodnim institucijama te djelatnika Preparatorske radionice muzeja
- posjet muzejima i galerijama, stalnim postavima, izložbama i drugim kulturnim i stručnim programima,
- prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na znanstvenim skupovima, seminarima, predavanjima, tečajevima i radionicama u organizaciji Muzejskog dokumentacijskog centra, matičnih muzeja i srodnih ustanova,
- sudjelovanje na radionicama i seminarima u svrhu edukacije djelatnika za pripremu i prijavu muzejskih projekata na pojedine EU natječaje
- stručno usavršavanje djelatnika Preparatorske radionice za potrebe izrade suvenira
- sudjelovanje u radu i aktivnostima Hrvatskog muzejskog društva, Muzejske udruge istočne Hrvatske (MUIH) kao i drugim strukovnim udrugama
- stručne ekskurzije

<p>3.1.2. Zapošljavati potrebne djelatnike prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu</p>	<p>U Muzeju Brodskog Posavlja u 2021. godini bilo je zaposleno, zajedno s ravnateljem 16 zaposlenika. 31.12.2021. jedna zaposlenica je otišla u mirovinu. Unatrag nekoliko godina više radnika je otišlo iz muzeja, a na njihovim radnim mjestima nisu zaposleni novi radnici.</p> <p>Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i Pravilniku o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06.), u svrhu unaprjeđenja djelatnosti, kvalitetnije i dinamičnije suradnje s korisnicima, animiranja i komunikacije s javnosti, te priprema i prijava projekata na natječaje EU, prioritetne potrebe ustanove za stručnim djelatnicima u narednom razdoblju su: tajnik, pedagog, dokumentarist, informatičar, knjižničar, voditelj marketinga.</p> <p>Sukladno mogućnostima u planiranom razdoblju nastojat će se zadovoljiti potrebe za potrebnim radnim mjestima.</p>
<p>3.1.3. Razvoj volonterstva unutar djelovanja Muzeja</p>	<p>Razvijanjem volonterstva unutar djelovanja Muzeja Brodskog Posavlja pruža se mogućnost mladim zainteresiranim i sposobnim osobama u lokalnoj zajednici za stjecanje potrebnog radnog iskustva i znanja. Mogućnost uključivanja volontera postoji u pripremi i postavljanju izložbi, sudjelovanju pri organizaciji edukativnih radionica za razne ciljne skupine i drugim sličnim poslovima kojima bi se mogla obogatiti djelatnost Muzeja. Kroz naredno razdoblje, u skladu sa Zakonom o volonterstvu, raspisat će se javni poziv za uključivanje volontera na pojedinim prije spomenutim poslovima. Muzej izrađuje program volontiranja kojim utvrđuje potrebu za uključivanjem volontera, vrstu aktivnosti, odnosno usluga, način i postupke pružanja tih usluga te druge elemente od važnosti za provedbu programa volontiranja.</p>
<p>Posebni cilj 3.2. Poboljšanje suradnje s korisnicima, partnerima i suradnicima u zemlji i inozemstvu</p>	
<p>3.2.1. Jačanje međumuzejske suradnje</p>	<p>Radi unaprjeđenja rada i usklađivanja unutar sustava muzeja davati i tražiti stručnu pomoć koja se sastoji od konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa sakupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.</p> <p>Aktivnom suradnjom na raznim poljima muzejskih djelatnosti s muzejima u zemlji i sa srodnim institucijama u inozemstvu, pogotovo kroz međugraničnu suradnju, Muzej Brodskog Posavlja učvrstio bi svoj položaj u globalnoj mreži muzeja, a razmjena iskustava i implementacija primjera dobre muzejske prakse znatno bi unaprijedila muzejsku djelatnost ustanove.</p>

<p>3.2.2. Razvoj suradnje s odgojnim ustanovama, predmetnim profesorima i pedagozima</p>	<p>Razvijati suradnju sa odgojnim ustanovama, predmetnim profesorima i pedagozima, prilikom izrade nastavnih programa, izvođenja nastave te oblikovanja predmetnih projekata. U svrhu upoznavanja školske populacije vrijednostima baštine i potrebe za njeno čuvanje i odgajanje buduće publike.</p>
<p>3.2.3. Unaprijediti suradnju s turističkim zajednicama grada, županije i regije</p>	<p>U okviru kulturnog turizma, kao oblika povezivanja kulture s gospodarskim sektorom, preko turističkih zajednica kao predstavnika turističkog sektora na lokalnim razinama grada, županije i regije promovira se baštinu i muzejski fundus. Sadašnju razinu suradnje u narednom periodu potrebno je dodatno oplemeniti sudjelovanjem na zajedničkim projektima (kao što su npr. projekti izrade suvenira u suradnji s lokalnim obrtnicima, oživljavanje starih obrta), te kroz suradnju na zajedničkim promotivnim i prodajnim aktivnostima što bi imalo pozitivni učinak kako na turistički sektor, obrtnike, male i srednje poduzetnike, tako i na unapređenje djelatnosti i samoprihodovanje (ulaznice, suveniri, publikacije) Muzeja Brodskog Posavlja.</p>

Posebni cilj 3.3. Unaprjeđenje komunikacije s korisnicima i veća vidljivost Muzeja	
3.3.1. Razvijati i unaprjeđivati odnose s javnošću	<p>U skladu s novim tendencijama u komunikaciji pospješit će se informiranje javnosti putem javnih medija, interneta i novih oblika komunikacije koji se sustavno uvode, odnosno elektronske pošte, Facebook-a, Twitter-a i drugih popularnih servisa. U planiranom periodu sustavno će se održavati i redovito ažurirati web stranicu Muzeja, te uvoditi nove sadržaje (digitalne zbirke i katalogi, e-publikacije...).</p> <p>Sukladno Pravilniku o radu MBP-a, za javna glasila, radijske i TV emisije, portale redovno i pravovremeno davane su izjave, dostavljane obavijesti i drugi pisani materijali o izložbama, radionicama, predavanjima, prezentacijama te drugim aktivnostima i programima ustanove.</p>
3.3.2. Provedba programa u suradnji s klubovima i udrugama	<p>Muzej Brodskog Posavlja provodi programe u suradnji s klubovima i udrugama. U 2021. godini provodili su se programi u suradnji s Hrvatskim filatelističkim društvom Slavonski Brod, Udrugom osoba s intelektualnim teškoćama Regoč, Dnevnom bolnicom Opće bolnica dr. Josip Benčević, Udrugom Obiteljski koordinator - udrugom za ranu intervenciju u djetinjstvu, Udrugom Vrapčići, AK Marsonia, Školom trčanja Mazator i TK BraCe.</p> <p>U narednom razdoblju, stručna pomoć i suradnja, ostvarivat će se sukladno potrebama i zahtjevima zainteresiranih:</p> <ul style="list-style-type: none"> – programi u suradnji s Maticom hrvatskom – programi u suradnji s Udrugom osoba s intelektualnim teškoćama Regoč, Udrugom „Vrapčići“, Dnevnom bolnicom i drugim udrugama i korisnicima muzejskih sadržaja – programi u suradnji s Književno-likovnim društvom Berislavić i Kreativnom radionicom Brod – programi u suradnji s Glazbenom školom Slavonski Brod – programi u suradnji s udrugom Obiteljski koordinator – udrugom za ranu intervenciju u djetinjstvu (OK-URID), Udrugom brodskih intelektualki, Udruženjem obrtnika Slavonski Brod, Hrvatskim filatelističkim društvom Slavonski Brod i drugim udrugama – programi edukacije iz umjetničkih područja u suradnji s udrugama, umjetnicima, obrtnicima

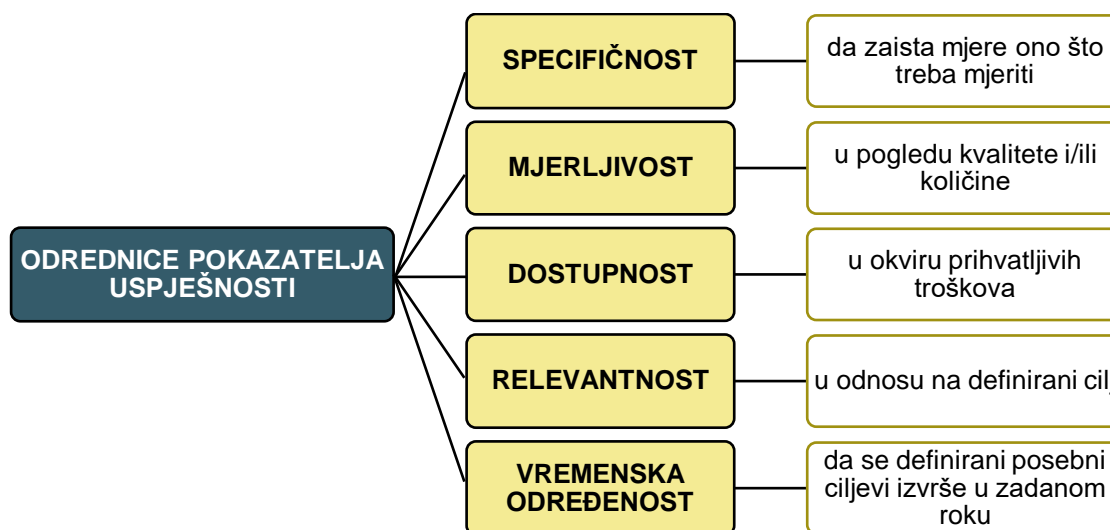
Posebni cilj 3.4. Iznalaženje novih izvora financiranja i povećanje samoprihodovanja	
3.4.1. Pripremanje dokumentacije za prijavu na natječaje	<p>Kroz stvaranje baze dugoročnih projekata i sustavno pripremanje dokumentacije za prijavu na natječaje (kao što su npr. natječaji Hrvatske turističke zajednice, Zagrebačke banke, Grupe Adris, fondovi EU...) iznalaziti će se novi izvori financiranja za projekte.</p>
3.4.2. Povećanje samoprihodovanja	<p>Razvoj Muzejske djelatnosti treba se odvijati i kroz dodatne programske aktivnosti koje nisu neposredno vezane uz edukaciju, a namijenjene su provođenju slobodnog vremena (glazbeni koncerti, projekcije filmova, književne večeri, predavanja, zabavni programi, radionice, proslave...), a koji mogu postati izvor vlastitih prihoda Muzeja.</p> <p>U narednom razdoblju nastojat će se povećati samoprihodovanje od ulaznica, iznajmljivanja dijela prostora, suvenira, publikacija i drugih izvora.</p>

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Na razini svakog posebnog cilja i njegovih načina ostvarenja uspostavljaju se pokazatelji uspješnosti. Pokazatelje uspješnosti dijelimo na pokazatelje rezultata (output) i pokazatelje učinka (outcome).

Na razini načina ostvarenja definiraju se mjerljivi i specifični pokazatelji rezultata (output), dok se za posebne ciljeve, jednako tako, definiraju pokazatelji učinka (outcome), koji nam pokazuju kakav će učinak imati ostvarenje posebnog cilja.

Pokazatelji uspješnosti vrlo su bitni u strateškom planiranju, jer putem njih se određuju ciljane vrijednosti koje ustanova želi doseći u sljedeće tri godine. Također olakšavaju praćenje i vrednovanje provedbe realizacije Strateškog plana. Nakon što su definirani opći i posebni ciljevi, te njihovi načini ostvarenja, kako je već navedeno, za svaki pojedini način ostvarenja, ali i posebni cilj neophodno je, kako bi se osigurao učinkovit sustava praćenja i evaluacije provedbe istih, definirati mjerljive pokazatelje rezultata. Pokazatelji rezultata ukazuju na željene promjene kroz trogodišnje razdoblje.



POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)									
Opći cilj	1. Razvoj muzejske infrastrukture i poboljšanje materijalnih uvjeta rada								
Posebni cilj	1.1. Obnova i uređenje muzejskog kompleksa sa stalnim postavom								
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
1.1.1. Provedba investicijskog projekta rekonstrukcije i dogradnje Muzeja	1.1.1.1. Opis planiranih aktivnosti	Opis planiranih aktivnosti vezanih za provedbu investicijskog projekta	opis	Započet postupak ishođenja odobrenja muzeološke koncepcije stalnog postava, napravljena Studija izvodljivosti uređenja likovnog postava Muzeja Brodskog Posavlja	Nastavak građevinsko-obrtničkih radova na novom, zapadnom i sjevernom krilu zgrade muzeja, uređenje unutarnjeg dvorišta, prilazi muzejskoj zgradi te ugradnja elektro i strojarskih instalacija	Završetak građevinsko-obrtničkih radova na novom, zapadnom i sjevernom krilu zgrade muzeja, uređenje unutarnjeg dvorišta, prilazi muzejskoj zgradi te ugradnja elektro i strojarskih instalacija	Provedba daljnjih aktivnosti vezanih za investicijski projekt rekonstrukcije i dogradnje Muzeja - uređenje stalnog postava, prijava projekta na dostupne natječaje za sredstva iz EU fondova	Provedba daljnjih aktivnosti vezanih za investicijski projekt rekonstrukcije i dogradnje Muzeja - uređenje stalnog postava, prijava projekta na dostupne natječaje za sredstva iz EU fondova	Provedba daljnjih aktivnosti vezanih za investicijski projekt rekonstrukcije i dogradnje Muzeja - uređenje stalnog postava, prijava projekta na dostupne natječaje za sredstva iz EU fondova
1.1.2. Realizacija Stalnog postava muzeja	1.1.2.1. Opis planiranih aktivnosti	Provedba aktivnosti i priprema dokumentacije za projekt realizacije Stalnog postava muzeja	opis	Izrađen je idejni izvedbeni projekt stalnog postava muzeja	-	-	realizacija stalnog postava	nadogradnja i izmjene stalnog postava	nadogradnja i izmjene stalnog postava

	1.1.2.2. Nabavljena oprema	Nabava opreme za stalni postav	opis	-	-	-	Postavljanje opreme za stalni postav	Nadogradnja opreme za stalni postav	Nadogradnja opreme za stalni postav
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)									
Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)	Ciljana vrijednost (2027.)
Postotna realizacija investicijskog projekta rekonstrukcije i dogradnje Muzeja	Realizacija projekta prema planiranim fazama	% realizacije	(građevinski radovi) 60% (stalni postav) 0%	80% 0	100% 0	- 80%	- 100%	- 100%	- 100%

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)									
Opći cilj	1. Razvoj muzejske infrastrukture i poboljšanje materijalnih uvjeta rada								
Posebni cilj	1.2. Osiguranje dodatnog prostora za pohranu muzejske građe								
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
1.2.1. Osiguranje dodatnog primjerenog prostora za čuvaonice	1.2.1.1. Površina dodatnog prostora za pohranu	Povećanje postojećeg prostora za čuvaonice	m ²	470	50	500	500	1000	1000
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)									
Pokazatelj učinka (outcome)		Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
Broj osiguranih prostorija za pohranu		Povećanje prostornih kapaciteta za pohranu muzejske građe	broj	10	1	1	1	1	1

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)									
Opći cilj	1. Razvoj muzejske infrastrukture i poboljšanje materijalnih uvjeta rada								
Posebni cilj	1.3. Opremanje i informatizacija muzeja								
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
1.3.1. Sustavno uvođenje novih tehnologija	1.3.1.1. Opis planiranih aktivnosti vezanih uz nabavu informatičke i multimedijske opreme	Uvođenje informatičke i multimedijske opreme u svrhu bolje dostupnosti muzejske građe i predstavljanja sadržaja	opis	muzej trenutno posjeduje informatičku opremu sukladno traženim standardima	nabava nove opreme sukladno potrebama	nabava nove opreme sukladno potrebama	nabava nove opreme sukladno potrebama	nabava nove opreme sukladno potrebama	nabava nove opreme sukladno potrebama
1.3.2. Sustavno osiguravanje potrebne opreme	1.3.2.1. Nabavljena oprema za prezentaciju i zaštitu građe	Nabava dodatne opreme za zaštitu i prezentaciju građe	opis	razina opreme je u skladu s potrebama	nabava nove opreme za zaštitu i prezentaciju građe sukladno potrebama	nabava nove opreme za zaštitu i prezentaciju građe sukladno potrebama	nabava nove opreme za zaštitu i prezentaciju građe sukladno potrebama	nabava nove opreme za zaštitu i prezentaciju građe sukladno potrebama	nabava nove opreme za zaštitu i prezentaciju građe sukladno potrebama
	1.3.2.2. Nabavljena oprema za čuvaonice	Nabava opreme za čuvaonice	opis	muzej nema dovoljno opreme za čuvaonice	nabava opreme sukladno mogućnostima	nabava opreme sukladno mogućnostima	nabava opreme sukladno mogućnostima	nabava opreme sukladno mogućnostima	nabava opreme sukladno mogućnostima
	1.3.2.3. Nabavljena oprema za radionice	Nabava opreme za radionice	opis	Muzejske radionice posjeduju minimum standardne opreme	nabava opreme sukladno mogućnostima	nabava opreme sukladno mogućnostima	nabava opreme sukladno mogućnostima	nabava opreme sukladno mogućnostima	nabava opreme sukladno mogućnostima

	1.3.2.4. Nabavljena oprema za arheološka istraživanja	Nabava opreme za arheološka istraživanja	opis	muzej posjeduje standardnu opremu za arheološka istraživanja	nabava opreme sukladno mogućnostima i potrebama	nabava opreme sukladno mogućnostima i potrebama	nabava opreme sukladno mogućnostima i potrebama	nabava opreme sukladno mogućnostima i potrebama	nabava opreme sukladno mogućnostima i potrebama
	1.3.2.5. Opis planiranih aktivnosti vezanih uz nabavu opreme za knjižnicu	Nabava opreme za muzejsku knjižnicu, razmjenom i darovanjem publikacija s muzejima i galerijama i drugim srodnim ustanovama	opis	20.000 knjiga, kataloga i ostale građe	20 naslova stručne literature, te oko 50 drugih publikacija, kataloga, časopisa	20 naslova stručne literature, te oko 50 drugih publikacija, kataloga, časopisa	20 naslova stručne literature, te oko 50 drugih publikacija, kataloga, časopisa	20 naslova stručne literature, te oko 50 drugih publikacija, kataloga, časopisa	20 naslova stručne literature, te oko 50 drugih publikacija, kataloga, časopisa
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)									
	Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
	Ukupan iznos planiranih sredstava za opremanje i informatizaciju muzeja	Ukupan godišnji iznos sredstava koji je planiran za uvođenje novih tehnologija i osiguravanje dodatne opreme i opreme za stalni postav	iznos (kn)	Muzej posjeduje standardnu informatičku i ostalu opremu	30.000	35.000	25.000.000	50.000	50.000

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)									
Opći cilj	2. Povećanje razine inventiranosti, istraženosti, obrade, prezentacije, zaštite i očuvanja muzejske građe								
Posebni cilj	2.1. Inventarizacija, stručna obrada i katalogizacija muzejske građe								
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
2.1.1. Obogaćivanje fundusa (akvizicije)	2.1.1.1. Izvršeni otkupi	S ciljem sustavnog popunjavanja pojedinih zbirki i priprema za stalni postav kao i za potrebe tematskih izložbi planirana je nabava građe (otkupom, terenskim istraživanjem i darovanjem)	opis	opis	sukladno mogućnostima i potrebama muzeja	Sukladno mogućnostima i potrebama muzeja	Sukladno mogućnostima i potrebama muzeja	Sukladno mogućnostima i potrebama muzeja	Sukladno mogućnostima i potrebama muzeja
	2.1.1.2. Provedena terenska istraživanja		opis	Opis	sukladno pristiglim zahtjevima i sredstvima ostvarenim na natječajima	sukladno pristiglim zahtjevima i sredstvima ostvarenim na natječajima	sukladno pristiglim zahtjevima i sredstvima ostvarenim na natječajima	sukladno pristiglim zahtjevima i sredstvima ostvarenim na natječajima	sukladno pristiglim zahtjevima i sredstvima ostvarenim na natječajima
	2.1.1.3. Darovani predmeti		opis	Opis	sukladno potrebama muzeja	sukladno potrebama muzeja	sukladno potrebama muzeja	sukladno potrebama muzeja	sukladno potrebama muzeja
2.1.2. Vođenje muzejske dokumentacije	2.1.2.1. Broj novih upisa građe u računalni program M++	Upisi građe u računalni program M++ za inventarizaciju građe	broj	42.507	900	900	900	900	900
	2.1.2.2. Broj novih upisa građe u računalni program S++	Upisi građe u računalni program S++ (sekundarna muzejska dokumentacija)	broj	4121	500	500	500	500	500

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)									
Opći cilj	2. Povećanje razine inventiranosti, istraženosti, obrade, prezentacije, zaštite i očuvanja muzejske građe								
Posebni cilj	2.2. Poboljšanje stanja zaštite muzejske građe								
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna Vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
2.2.1. Preventivna zaštita, konzervacija i restauracija muzejske građe	2.2.1.1. Broj predmeta na kojima je provedena preventivna zaštita	Konzervatorsko-restauratorski radovi na predmetima iz muzejskih zbirki	broj	1424 predmeta 512 kutije	1000	1000	1000	1000	1000
	2.2.1.2. Broj izvršenih konzervatorsko/restauratorskih zahvata		broj	318	180	190	190	200	200

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)									
Opći cilj	2. Povećanje razine inventiranosti, istraženosti, obrade, prezentacije, zaštite i očuvanja muzejske građe								
Posebni cilj	2.3. Prezentacija obrađene građe kroz izložbenu, izdavačku i edukativnu djelatnost								
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
2.3.1. Organizacija izložbi	2.3.1.1. Broj organiziranih izložbi	Organizacija izložbi u Muzeju i izvan Muzeja, organizacija pokretnih izložbi u školama, realizacija virtualnih izložbi	broj	9					
	2.3.1.2. Broj organiziranih virtualnih izložbi		broj	1					
2.3.2. Provedba edukativne djelatnosti	2.3.2.1. Broj organiziranih stručnih vodstava	Vodstva za građanstvo, vodstva za škole, specijalna vodstva	broj	71					
	2.3.2.2. Broj organiziranih predavanja	Organizacija predavanja u Muzeju te u obrazovnim ustanovama	broj	1					
	2.3.2.3. Broj organiziranih radionica	Organizacija radionica u suradnji sa školama i drugim zainteresiranim grupama	broj	5					
2.3.3. Provedba izdavačke djelatnosti	2.3.3.1. Objavljene tiskovine	Opis objavljenih tiskovina (kataloga, deplijana, triplijana, plakata, pozivnica i sl.)	opis	2 kataloga, 5 triplijana, 14 plakata i 6 pozivnica	x kataloga x triplijana, x deplijana, x pozivnica i plakata x razglednica				

POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)								
Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
Broj posjetitelja Muzeja	Pokazatelj prema kojemu će se vršiti procjena uspješnosti u planiranom razdoblju uključuje bilježenje i mjerenje broja posjetitelja	broj	2.211					

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)									
Opći cilj	3. Poboljšanje učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti Muzeja								
Posebni cilj	3.1. Unaprjeđenje stručnosti osoblja i rada Muzeja								
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
3.1.1. Poticati stručno usavršavanje djelatnika i stjecanje novih znanja	3.1.1.1. Broj provedenih stručnih osposobljavanja zaposlenika	Programi stručnog usavršavanja, stručni skupovi, seminari, radionice i drugi oblici stručnog usavršavanja	broj						
3.1.2. Zapošljavati potrebne djelatnike prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu	3.1.2.1. Broj novozaposlenih djelatnika	Zadovoljenje prioriternih potreba ustanove za stručnim djelatnicima	broj						
3.1.3. Razvoj volonterstva unutar djelovanja Muzeja	3.1.3.1. Broj uključenih volontera	Uključivanje volontera u pripremi i postavljanju izložbi, sudjelovanju pri organizaciji edukativnih radionica i drugim sličnim poslovima	broj						

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)									
Opći cilj	3. Poboljšanje učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti Muzeja								
Posebni cilj	3.2. Poboljšanje suradnje s korisnicima, partnerima i suradnicima u zemlji i inozemstvu								
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
3.2.1. Jačanje međumuzejske suradnje	3.2.1.1. Broj ostvarenih suradnji	Broj ostvarenih suradnji s muzejskim ustanovama u zemlji i inozemstvu	broj						
3.2.2. Razvoj suradnje s odgojnim ustanovama, predmetnim profesorima i pedagozima	3.2.2.1. Broj ostvarenih suradnji	Nastaviti razvijati suradnju sa školama, predmetnim profesorima i pedagozima	broj						
3.2.3. Unaprijediti suradnju s turističkim zajednicama grada, županije i regije	3.2.3.1. Broj ostvarenih suradnji	Sudjelovanje na zajedničkim projektima (kao što su npr. projekti izrade suvenira u suradnji s lokalnim obrtnicima, oživljavanje starih obrta), te suradnja na zajedničkim promotivnim i prodajnim aktivnostima	broj						
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)									
Pokazatelj učinka (outcome)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)	
Broj ostvarenih novih suradnji	Dogovorene nove suradnje Muzeja s korisnicima, partnerima i suradnicima u zemlji i inozemstvu – širenje kruga suradnika	broj							

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)									
Opći cilj	3. Poboljšanje učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti Muzeja								
Posebni cilj	3.3. Unaprjeđenje komunikacije s korisnicima i veća vidljivost Muzeja								
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
3.3.1. Razvijati i unaprjeđivati odnose s javnošću	3.3.1.1. Sudjelovanje u emisijama	Sudjelovanje u radijskim i televizijskim emisijama	broj						
3.3.2. Provedba programa u suradnji s klubovima i udrugama	3.3.2.1. Broj provedenih programa	Stručna pomoć i suradnja koja će se ostvarivati sukladno potrebama i zahtjevima zainteresiranih	broj						
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)									
Pokazatelj učinka (outcome)		Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
Broj uvedenih novih sadržaja za komunikaciju i informiranje javnosti		U skladu s novim tendencijama u komunikaciji pospješit će se informiranje javnosti putem javnih medija, interneta i novih oblika komunikacije(društvene mreže i drugi popularnih servisi) te novih sadržaja (digitalne zbirke i katalozi, e-publikacije...)	broj						

POKAZATELJI REZULTATA (OUTPUT)									
Opći cilj	3. Poboljšanje učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti Muzeja								
Posebni cilj	3.4. Iznalaženje novih izvora financiranja i povećanje samoprihodovanja								
Načini ostvarenja	Pokazatelj rezultata (output)	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
3.4.1. Pripremanje dokumentacije za prijavu na natječaj	3.4.1.1. Broj projekata za koju je pripremljena dokumentacija	Stvaranje baze projekata i sustavna priprema dokumentacije za prijavu na natječaj	broj						
3.4.2. Povećanje samoprihodovanja	3.4.2.1. Iznos vlastitih prihoda	Povećanje samoprihodovanja od ulaznica, iznajmljivanja dijela prostora, suvenira, publikacija i drugih izvora	iznos (kn)						
POKAZATELJ UČINKA (OUTCOME)									
Pokazatelj učinka (outcome)		Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)	Ciljana vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2027.)
Broj prijavljenih projekata na natječaje		Kroz navedene aktivnosti planiraju se iznaći novi izvori financiranja za projekte	broj						

SKRAĆENI PRIKAZ STRATEŠKOG PLANA

Opći cilj	Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Način ostvarenja posebnog cilja	Pokazatelj rezultata (output)
1. Razvoj muzejske infrastrukture i poboljšanje materijalnih uvjeta rada	1.1. Obnova i uređenje muzejskog kompleksa sa stalnim postavom	Postotna realizacija investicijskog projekta rekonstrukcije i dogradnje Muzeja	1.1.1. Provedba investicijskog projekta rekonstrukcije i dogradnje Muzeja	1.1.1.1. Opis planiranih aktivnosti
			1.1.2. Realizacija Stalnog postava muzeja	1.1.2.1. Opis planiranih aktivnosti
				1.1.2.2. Nabavljena oprema
	1.2. Osiguranje dodatnog prostora za pohranu muzejske građe	Broj osiguranih prostorija za pohranu	1.2.1. Osiguranje dodatnog primjerenog prostora za čuvaonice	1.2.1.1. Površina dodatnog prostora za pohranu
	1.3. Opremanje i informatizacija muzeja	Ukupan iznos planiranih sredstava za opremanje i informatizaciju muzeja	1.3.1. Sustavno uvođenje novih tehnologija	1.3.1.1. Opis planiranih aktivnosti vezanih uz nabavu informatičke i multimedijske opreme
				1.3.2.1. Nabavljena oprema za prezentaciju i zaštitu građe
				1.3.2.2. Nabavljena oprema za čuvaonice
				1.3.2.3. Nabavljena oprema za radionice
				1.3.2.4. Nabavljena oprema za arheološka istraživanja
	1.3.2.5. Opis planiranih aktivnosti vezanih uz nabavu opreme za knjižnicu			

Opći cilj	Posebni cilj	Pokazatelj učinka (outcome)	Način ostvarenja posebnog cilja	Pokazatelj rezultata (output)
2. Povećanje razine inventiranosti, istraženosti, obrade, prezentacije, zaštite i očuvanja muzejske građe	2.1. Inventarizacija, stručna obrada i katalogizacija muzejske građe	Postotna realizacija planiranih aktivnosti nabave muzejske građe	2.1.1. Obogaćivanje fundusa (akvizicije)	2.1.1.1. Izvršeni otkupi
				2.1.1.2. Provedena terenska istraživanja
				2.1.1.3. Darovani predmeti
			2.1.2. Vođenje muzejske dokumentacije	2.1.2.1. Broj novih upisa građe u računalni program M++
				2.1.2.2. Broj novih upisa građe u računalni program S++
			2.2. Poboljšanje stanja zaštite muzejske građe	Udio provedenih aktivnosti zaštite, konzervacije i restauracija muzejske građe
	2.2.1.2. Broj izvršenih konzervatorsko/restauratorskih zahvata			
	2.3. Prezentacija obrađene građe kroz izložbenu, izdavačku i edukativnu djelatnost	Broj posjetitelja Muzeja	2.3.1. Organizacija izložbi	2.3.1.1. Broj organiziranih izložbi
				2.3.1.2. Broj organiziranih virtualnih izložbi
			2.3.2. Provedba edukativne djelatnosti	2.3.2.1. Broj organiziranih stručnih vodstava
				2.3.2.2. Broj organiziranih predavanja
				2.3.2.3. Broj organiziranih radionica
	2.3.3. Provedba izdavačke djelatnosti	2.3.3.1. Objavljene tiskovine		

3. Pобољшanje učinkovitosti i kvalitete u upravljanju, radu i vidljivosti Muzeja	3.1. Unaprjeđenje stručnosti osoblja i rada Muzeja	Popunjenost Muzeja stručnim djelatnicima	3.1.1. Poticati stručno usavršavanje djelatnika i stjecanje novih znanja	3.1.1.1. Broj provedenih stručnih osposobljavanja zaposlenika
			3.1.2. Zapošljavati potrebne djelatnike prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu	3.1.2.1. Broj novozaposlenih djelatnika
			3.1.3. Razvoj volonterstva unutar djelovanja Muzeja	3.1.3.1. Broj uključenih volontera
	3.2. Pобољшanje suradnje s korisnicima, partnerima i suradnicima u zemlji i inozemstvu	Broj ostvarenih novih suradnji	3.2.1. Jačanje međumuzejske suradnje	3.2.1.1. Broj ostvarenih suradnji
			3.2.2. Razvoj suradnje s odgojnim ustanovama, predmetnim profesorima i pedagozima	3.2.2.1. Broj ostvarenih suradnji
			3.2.3. Unaprijediti suradnju s turističkim zajednicama grada, županije i regije	3.2.3.1. Broj ostvarenih suradnji
	3.3. Unaprjeđenje komunikacije s korisnicima i veća vidljivost Muzeja	Broj uvedenih novih sadržaja za komunikaciju i informiranje javnosti	3.3.1. Razvijati i unaprjeđivati odnose s javnošću	3.3.1.1. Sudjelovanje u emisijama
			3.3.2. Provedba programa u suradnji s klubovima i udrugama	3.3.2.1. Broj provedenih programa
	3.4. Iznalaženje novih izvora financiranja i povećanje samoprihodovanja	Broj prijavljenih projekata na natječaje	3.4.1. Pripremanje dokumentacije za prijavu na natječaje	3.4.1.1. Broj projekata za koju je pripremljena dokumentacija
			3.4.2. Povećanje samoprihodovanja	3.4.2.1. Iznos vlastitih prihoda

PRAĆENJE I EVALUACIJA

Današnji trendovi razvoja i globalizacije potiču organizacije da u jedinstvenosti i kvaliteti onoga čime se bavi, potvrđuje svoju djelotvornost i uspješnost, dakle, organizacije moraju biti sigurne da ono što radi rade dobro, te da to mogu i dokazati. Iz toga razloga praćenje (monitoring) i vrednovanje (evaluacija) planiranih projekata pojedinaca, stručnih skupina, ali i same organizacije te njenih organizacijskih jedinica i njihovih rezultata po utvrđenom kriteriju ili standardu je od iznimne važnosti.

Za uspješnu provedbu Strateškog plana potrebno je razraditi načine praćenja i vrednovanja, tj. kako da se:

- ✓ definiraju aktivnosti za kontinuirano praćenje provedbe Strateškog plana,
- ✓ definiraju i osiguraju relevantni, mjerljivi, jasni pokazatelji praćenja i vrednovanja provedbe Strateškog plana,
- ✓ utvrdi metodologija i osigura izrada izvješća (kvartalnih, polugodišnjih, godišnjih),
- ✓ standardiziraju obrasci koji dokumentiraju primjenu procedure (upitnici, formulari za evaluaciju, izvještajni formulari),
- ✓ osigura da se s rezultatima vrednovanja Strateškog plana upoznaju i da ih koriste svi ključni nositelji,
- ✓ provede godišnja ocjena napretka u provedbi Strateškog plana, koju treba izraditi prije utvrđivanja proračuna i financijskih planova za iduću godinu.

Od iznimne je važnosti za strateško planiranje uspostava sustava koji će pratiti, evaluirati i izvještavati o provedbi strateškog plana. Provedbu Strateškog plana potrebno je sustavno i redovito pratiti i mjeriti. Svrha praćenja je pravovremeno uočavanje odstupanja od plana te ocjena hoće li planirane aktivnosti imati željeni učinak na postavljene ciljeve.

Važna komponenta sustava praćenja je izvještavanje. Izvješća o ispunjavanju ciljeva temelje se na kvalitetnom praćenju i sadrže procjene koje trebaju dati odgovore na sljedeća pitanja:

- ✓ Može li se uz razumnu razinu sigurnosti očekivati da će se provedba do kraja godine odvijati prema planu?
- ✓ Ako ne, zašto i što je potrebno učiniti da bi se plan ostvario?
- ✓ Imaju li planirane aktivnosti očekivan učinak na posebne ciljeve?
- ✓ Jesu li osigurani svi resursi (administrativni, financijski, organizacijski)?
- ✓ Na koji se način provodi koordinacija s drugim nositeljima?
- ✓ Ostvaruju li se posebni i opći ciljevi u skladu s očekivanjem?
- ✓ Jesu li posebni ciljevi i dalje relevantni za opće ciljeve odnosno hoće li njihov doprinos ostvarenju općih ciljeva biti u skladu s očekivanim rezultatima?

Dobro definirani pokazatelji rezultata i učinka olakšavaju sustav praćenja, jer se isti temelji na izvještavanju o tome jesu li realizirane ciljane veličine.

Na temelju definiranih pokazatelja rezultata i učinaka omogućit će se vrlo uspješan sustav praćenja, pošto se na temelju navedenih pokazatelja može utvrditi u kojem smjeru realiziraju ciljane veličine.

Sukladno svojim posebnostima, obveznici su obvezni uspostaviti sustav praćenja te odrediti dinamiku izvještavanja kako bi se osigurale informacije o postizanju postavljenih ciljeva.

Od iznimne je važnosti da pokazatelji uspješnosti budu jasni, mjerljivi i nedvosmisleno izraženi. U protivnom mjerenje i nadzor nad njihovom provedbu nisu mogući.

U planiranom razdoblju provedba ovog Strateškog plana pratit će se kroz godišnje planove rada, godišnja izvješća o radu Muzeja, te kroz pojedinačne planove (vezane uz stanje fundusa, zaštite građe, inventariziranosti...) u koja su uključeni podaci o provedenim aktivnostima i postignutim rezultatima.

Pokazatelji prema kojima će se vršiti procjena uspješnosti u planiranom razdoblju uključuju bilježenje i mjerenje broja posjetitelja na izložbama, broja organiziranih radionica i predavanja te sudionika uključenih u programe radionica.

Realizacija ciljeva vezanih uz **Posebni cilj 1.1. Obnova i uređenje muzejskog kompleksa sa stalnim postavom** ovisi o raspoloživosti financijskih sredstava u nadležnosti Osnivača i Ministarstva Kulture, te o odobrenim sredstvima iz strukturnih fondova EU.

Uspješno ostvarivanje ciljeva koji uključuju **Posebni cilj 3.2. Poboljšanje suradnje s korisnicima, partnerima i suradnicima u zemlji i inozemstvu** ovisi o mogućnostima i željama vanjskih subjekata.

Realizacija ciljeva vezanih uz **Posebne ciljeve 2.1. Inventarizacija, stručna obrada i katalogizacija muzejske građe, 2.2. Poboljšanje stanja zaštite muzejske građe te 2.3. Prezentacija obrađene građe kroz izložbenu, izdavačku i edukativnu djelatnost** pratit će se posebno unutar pojedinačnih planova.

Posebni cilj 3.3. Unaprjeđenje komunikacije s korisnicima i veća vidljivost Muzeja bit će praćen posebnom evidencijom (objavljeni članci, radijske i televizijske emisije, web objave...) kroz razdoblje provedbe strateškog plana.

Kao prilog sustavu praćenja i evaluacije u nastavku je prikazan primjer obrazaca putem kojih se može vršiti interno praćenje i izvještavanje.

Prilog 2. Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana
Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana

OPĆI CILJ X. XX											DATUM OCJENJIVANJA		
Posebni cilj	Način ostvarenja	Odgovorna osoba	Pokazatelj rezultata (output)	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost	Način ostvarenja se odvija prema planu DA/NE	Planirana sredstva	Iskorištena sredstva			

Prilog 3. Izvještaj o ostvarenju posebnih ciljeva strateškog plana
Izvještaj o ostvarenju posebnih ciljeva strateškog plana

OPĆI CILJ X. XX				DATUM OCJENJIVANJA						
Posebni cilj	Odgovorna osoba	Pokazatelj učinka (outcome)	Jedinica	Polazna vrijednost	Trenutna vrijednost	Ciljana vrijednost	Način ostvarenja se odvija prema planu DA/NE	Planirana sredstva	Iskorištena sredstva	

POPIS TABLICA

Tablica 1. Opći podaci o Muzeju	7
Tablica 2. Ostvareni prihodi/primici MBP-a za 2020. i 2021. godinu, u kn	23
Tablica 3. Izvori financiranja – Muzej Brodskog Posavlja	25
Tablica 4. Ostvareni rashodi/izdaci MBP-a za 2020. i 2021. godinu, u kn.....	25
Tablica 5. Broj posjetitelja MBP-a po programima 2021. godine.....	37
Tablica 6. Online posjećenost Muzeja Brodskog Posavlja u 2021. - mrežne stranice	38
Tablica 7. Online posjećenost Muzeja Brodskog Posavlja u 2021. - društvene mreže i video kanali	38
Tablica 8. Popis radnih mjesta u Muzeju Brodskog Posavlja – usporedba popunjenih i sistematiziranih radnih mjesta	42

POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Kretanje najznačajnijih izvora prihoda/primitaka MBP-a u razdoblju 2019. - 2021., u kn	23
Grafikon 2. Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka MBP-a u razdoblju 2019. - 2021., u kn.....	26
Grafikon 3. Ostvareni rashodi i izdaci za 2021. godinu sukladno muzejskoj stručnoj kategorizaciji	26

POPIS SLIKA

Slika 1. Organizacijska shema Muzeja Brodskog Posavlja	16
Slika 2. Strateški ciljevi razvoja Muzeja Brodskog Posavlja za razdoblje 2023.-2027.	47
Slika 3. Definirani posebni ciljevi za ostvarenje strateških ciljeva Muzeja Brodskog Posavlja	49

POPIS PRILOGA

Prilog 1. Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu strateškog plana Muzeja Brodskog Posavlja	5
Prilog 2. Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana	83
Prilog 3. Izvještaj o ostvarenju posebnih ciljeva strateškog plana.....	83